

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูลวิจัย
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานบัณฑิตศึกษา อาคารบริการวิชาการและ บัณฑิตศึกษา ชั้น 3 โทร 0-3453-4017	วันจันทร์ – วันอาทิตย์ เวลา 08.30 – 16.30 น. (เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศ ที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่2) พ.ศ. 2562

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การขอหนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลวิจัย ได้แก่

- การทดสอบความเชื่อมั่นของเครื่องมือวิจัย (Reliability) นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาต้องส่งแนบค่าความเชื่อมั่นของเครื่องมือวิจัยทุกครั้ง
- การยื่นขอหนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลวิจัย นักศึกษาต้องไม่มีรายการค้างชำระค่าปรับ/ค่าธรรมเนียมการศึกษากับมหาวิทยาลัย

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
1 การตรวจสอบเอกสาร นักศึกษายื่นคำร้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณา พิจารณาลงความเห็นในคำร้อง ระยะเวลา 1 วันทำการ (ขึ้นอยู่กับผู้ขอรับบริการ)	คณะ/งานบัณฑิตศึกษา อาคารบริการ วิชาการและบัณฑิตศึกษา ชั้น 3
2 การตรวจสอบเอกสาร นักศึกษายื่นคำร้องให้ประธานหลักสูตร พิจารณา และลงความเห็นในคำร้อง ระยะเวลา 1 วันทำการ (ขึ้นอยู่กับผู้ขอรับบริการ)	งานบัณฑิตศึกษาอาคารบริการวิชาการและ บัณฑิตศึกษา ชั้น 3
3 การตรวจสอบเอกสาร	งานบัณฑิตศึกษา อาคารบริการวิชาการ และบัณฑิตศึกษา ชั้น 3

นักศึกษายื่นคำร้องที่ผ่านการพิจารณาของอาจารย์
ปรึกษาและหลักสูตรพิจารณาแล้วต่อเจ้าหน้าที่งาน
บัณฑิตศึกษาเพื่อดำเนินการต่อ
ระยะเวลา 1 วันทำการ

4 การลงนามอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/
ผู้ที่ได้รับมอบหมาย อนุมัติ และออกหนังสือให้
ระยะเวลา 1 วันทำการ

งานบัณฑิตศึกษา อาคารบริการวิชาการ
และบัณฑิตศึกษา ชั้น 3

ระยะเวลา

รวมทั้งสิ้นไม่เกิน 4 วันทำการ

รายการเอกสารประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- 1 บัตรประจำตัวนักศึกษา
- 2 การทดสอบความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม Cronbach's alpha (ฉบับจริง) จำนวน 1 ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถร้องเรียนได้ที่

- 1) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โทร 0-3453-4068
- 2) คณบดี คณะต้นสังกัดของนักศึกษา
- 3) ศูนย์บริการประชาชน 1111 สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ตัวอย่างแบบฟอร์ม



งานบัณฑิตศึกษา เลขที่รับ...../..... วันที่.....

แบบคำร้องขอหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูลวิจัย

เรื่อง ขอหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูลวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1..... 2.....

ข้าพเจ้า.....รหัสประจำตัว.....

เบอร์โทรศัพท์.....เป็นนักศึกษาระดับ มหาบัณฑิต ดุษฎีบัณฑิต ภาคพิเศษ

สาขาวิชา.....รุ่นที่..... ขณะที่เขียนคำร้องเป็นภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

มีความประสงค์ขอหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูลวิจัย วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ

เรื่อง.....

.....
.....
.....

ถึง.....

.....
.....
.....

เก็บข้อมูลจาก.....

.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
...../...../.....

1. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ.....

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

2. ความเห็นของประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร.....

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

3. คำสั่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ.....

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....