

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การรายงานการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานบัณฑิตศึกษา อาคารบริการวิชาการและ บัณฑิตศึกษา ชั้น 3 โทร 0-3453-4017	วันจันทร์ – วันอาทิตย์ เวลา 08.30 – 16.30 น. (เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศ ที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่2) พ.ศ. 2562

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การรายงานการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ได้แก่

- นักศึกษาต้องแนบสำเนาหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผลงานวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระได้รับการตีพิมพ์อย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือหลักฐานการเสนอผลงานวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceeding)
- การยื่นรายงานการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ นักศึกษาต้องไม่มีรายการค้างชำระค่าปรับ/ค่าธรรมเนียมการศึกษากับมหาวิทยาลัย

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
1 การตรวจสอบเอกสาร นักศึกษายื่นคำร้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบ และพิจารณาลงนามในคำร้อง ระยะเวลา 1 วันทำการ (ขึ้นอยู่กับผู้ขอรับบริการ)	งานบัณฑิตศึกษา อาคารบริการวิชาการ และบัณฑิตศึกษา ชั้น 3
2 การตรวจสอบเอกสาร นักศึกษายื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่งานบัณฑิตศึกษา ตรวจสอบ ลงความเห็นในคำร้อง	งานบัณฑิตศึกษา อาคารบริการวิชาการ และบัณฑิตศึกษา ชั้น 3

ระยะเวลา 1 วันทำการ	
3 การลงนามอนุญาต ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย รับทราบ ระยะเวลา 1 วันทำ การ	งานบัณฑิตศึกษา อาคารบริการวิชาการ และบัณฑิตศึกษา ชั้น 3

ระยะเวลา

รวมทั้งสิ้นไม่เกิน 3 วันทำการ

รายการเอกสารประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- 1 บัตรประจำตัวนักศึกษา
- 2 สำเนาหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผลงานวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระได้รับการ จำนวน 1 ฉบับ
ตีพิมพ์ (ฉบับจริง)

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถร้องเรียนได้ที่

- 1) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โทร 0-3453-4068
- 2) คณบดี คณะต้นสังกัดของนักศึกษา
- 3) ศูนย์บริการประชาชน 1111 สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ว-12



งานบัณฑิตศึกษา เลขที่รับ...../..... วันที่.....

แบบรายงานการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

.....

รหัสนักศึกษา (นาย/นาง/นางสาว).....

รหัสประจำตัว.....หมายเลขโทรศัพท์.....

นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ คณะ.....หลักสูตร.....

สาขาวิชา.....

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (ภาษาไทย).....

.....

.....

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (ภาษาอังกฤษ).....

.....

.....

รายละเอียดการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

ตีพิมพ์ในวารสาร

ทั้งนี้ ได้แนบสำเนาหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผลงานวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระได้รับการตีพิมพ์อย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือหลักฐานการเสนอผลงานวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceeding) มาด้วยแล้ว ดังนี้

- 1. กรณีที่ผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารเรียบร้อยแล้ว
 - 1.1 ปกนอกของวารสาร
 - 1.2 หน้าสารบัญที่ปรากฏรายชื่อของนักศึกษา
 - 1.3 หน้าที่ปรากฏเนื้อหาบทความที่ตีพิมพ์ในวารสาร
- 2. กรณีที่ผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการตอบรับเรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่ได้ดำเนินการตีพิมพ์
 - 2.1 หนังสือรับรองการยอมรับให้ตีพิมพ์
 - 2.2 เนื้อหาบทความที่จะนำไปตีพิมพ์

งานบัณฑิตศึกษา ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

- ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐานครบถ้วนและถูกต้องตามเงื่อนไขการตีพิมพ์เผยแพร่
- เอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขให้นักศึกษาดำเนินการส่งเอกสารหลักฐานที่ถูกต้องมายังงานบัณฑิตศึกษาอีกครั้ง

