

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การเสนอวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ เพื่อตรวจสอบรูปแบบ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานบัณฑิตศึกษา อาคารบริการวิชาการและ บัณฑิตศึกษา ชั้น 3 โทร 0-3453-4017	วันจันทร์ – วันอาทิตย์ เวลา 08.30 – 16.30 น. (เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศ ที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่2) พ.ศ. 2562

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

- การเสนอวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระเพื่อตรวจสอบรูปแบบ ได้แก่
 - 1.1 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องและเล่มวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ที่ไม่เย็บเล่ม หนีบด้วยคลิปดำ และสำเนาบทคัดย่อภาษาไทย ภาษาอังกฤษ (Abstract) ที่ผ่านการตรวจสอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และความเห็นสอบจากประธานกรรมการสอบแล้วเท่านั้น
 - 1.2 นักศึกษาต้องส่งตารางการเปรียบเทียบการแก้ไขหลังสอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ
 - 1.3 นักศึกษาต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามแบบคำร้อง และให้นักศึกษาระบุเบอร์โทรที่สามารถติดต่อได้สะดวกที่สุดไว้ด้านบนสุดของแบบคำร้อง เพื่อสะดวกในการติดต่อให้นักศึกษามารับรูปเล่มนำกลับไปแก้ไข
- หมายเหตุ**จำนวนครั้งในการตรวจขึ้นอยู่กับการแก้ไขของนักศึกษาว่าแก้ไขครบถ้วนตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบรูปแบบหรือไม่
- การยื่นขอคำร้องเสนอวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระเพื่อตรวจสอบรูปแบบ นักศึกษาต้องไม่มีรายการค้างชำระค่าปรับ/ค่าธรรมเนียมการศึกษากับมหาวิทยาลัย

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
1 การตรวจสอบเอกสาร นักศึกษาส่งเล่มวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระที่ ผ่านการตรวจสอบจากอาจารย์ปรึกษาพิจารณาแล้ว ต่อประธานคณะกรรมการสอบเพื่อพิจารณา	งานบัณฑิตศึกษา อาคารบริการวิชาการ และบัณฑิตศึกษา ชั้น 3

ตรวจสอบและลงนาม ระยะเวลา 1 วันทำการ (ขึ้นอยู่กับผู้ขอรับบริการ)	
2 การตรวจสอบเอกสาร นักศึกษายื่นคำร้องและส่งเล่มวิทยานิพนธ์และการ ค้นคว้าอิสระที่ผ่านการตรวจสอบต่อเจ้าหน้าที่งาน บัณฑิตศึกษาเพื่อตรวจสอบและเสนอต่อผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมวิชาการ/ผู้ที่ได้รับมอบหมายเพื่อ พิจารณาให้ความเห็น ระยะเวลา 1 วันทำการ (ขึ้นอยู่กับผู้ขอรับบริการ)	งานบัณฑิตศึกษา อาคารบริการวิชาการ และบัณฑิตศึกษา ชั้น 3
3 การดำเนินการส่วนการตรวจสอบรูปแบบ คณะกรรมการตรวจสอบรูปแบบทั้งหมด ระยะเวลา 5 วันทำการ	งานบัณฑิตศึกษา อาคารบริการวิชาการ และบัณฑิตศึกษา ชั้น 3

ระยะเวลา

รวมทั้งสิ้นไม่เกิน 7 วันทำการ

รายการเอกสารประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1 บัตรประจำตัวนักศึกษา			
2 รูปเล่มวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา	จำนวน	1	ฉบับ
3 สำเนาบทคัดย่อภาษาไทย ภาษาอังกฤษ (Abstract)	จำนวน	1	ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถร้องเรียนได้ที่

- 1) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โทร 0-3453-4068
- 2) คณบดี คณะต้นสังกัดของนักศึกษา
- 3) ศูนย์บริการประชาชน 1111 สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ว-09



งานบัณฑิตศึกษา เลขที่รับ...../..... วันที่.....

แบบเสนอวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ เพื่อตรวจสอบรูปแบบ

เรื่อง เสนอเพื่อตรวจสอบรูปแบบ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ จำนวน 1 ฉบับ

ชื่อนักศึกษา (นาย/นาง/นางสาว).....

รหัสประจำตัว..... หมายเลขโทรศัพท์.....

เป็นนักศึกษา ระดับปริญญาโท ภาคพิเศษ คณะ.....หลักสูตร.....

สาขาวิชา.....รุ่นที่.....ขณะที่เขียนคำร้องเป็นภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

หัวข้อ (ภาษาไทย).....

.....

.....

(ภาษาอังกฤษ).....

.....

ได้สอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ แล้วเมื่อวันที่.....

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้แก้ไข วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ ตามมติของคณะกรรมการสอบ และได้จัดทำรูปเล่มตามรูปแบบที่งานบัณฑิตศึกษากำหนดแล้วจึงนำเสนอเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของรูปแบบดังกล่าว

2. ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ / ผู้ได้รับมอบหมาย

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
..... / /

3. บันทึกของคณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้องของรูปแบบ

ได้รับ วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ เมื่อวันที่.....

ได้มอบให้.....เป็นกรรมการตรวจสอบความถูกต้อง

ผลการตรวจสอบ พบว่า

.....
.....

นำส่งคืนงานบัณฑิตศึกษา เมื่อวันที่.....