

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การเสนอวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ฉบับสมบูรณ์
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

### ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานบัณฑิตศึกษา อาคารบริการวิชาการและ บัณฑิตศึกษา ชั้น 3 โทร 0-3453-4017	วันจันทร์ – วันอาทิตย์ เวลา 08.30 – 16.30 น. (เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)

### กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศ ที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่2) พ.ศ. 2562

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

- นักศึกษาจัดทำต้นฉบับวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ (ไม่มีรอยลบ ชูต ชีต ฆ่า ใด ๆ ทั้งสิ้น) ส่งงานบัณฑิตศึกษา จำนวน 1 เล่ม
- การยื่นขอคำร้องเสนอวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ฉบับสมบูรณ์ นักศึกษาต้องไม่มีรายการค้างชำระค่าปรับ/ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่มหาวิทยาลัยแล้วเท่านั้น

### ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
<b>1 การตรวจสอบเอกสาร</b> นักศึกษายื่นคำร้องพร้อมเล่มวิทยานิพนธ์และการ ค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ ต่อเจ้าหน้าที่งาน บัณฑิตศึกษา ระยะเวลา 1 วันทำการ (ขึ้นอยู่กับผู้ขอรับบริการ)	งานบัณฑิตศึกษา อาคารบริการวิชาการ และบัณฑิตศึกษา ชั้น 3
<b>2 การตรวจสอบเอกสาร</b> เจ้าหน้าที่งานบัณฑิตศึกษา นำส่งคำร้องพร้อมเล่ม วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ ต่อ คณะกรรมการตรวจสอบรูปแบบ เพื่อทำการ ตรวจสอบและพิจารณาลงนามเห็นชอบ ระยะเวลา 1 วันทำการ (ขึ้นอยู่กับผู้ขอรับบริการ)	งานบัณฑิตศึกษา อาคารบริการวิชาการ และบัณฑิตศึกษา ชั้น 3

**2 การลงนามอนุญาต**

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/  
ผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อพิจารณาสั่งการ  
ระยะเวลา 1 วันทำการ

งานบัณฑิตศึกษา อาคารบริการวิชาการ  
และบัณฑิตศึกษา ชั้น 3

**ระยะเวลา**

รวมทั้งสิ้นไม่เกิน 7 วันทำการ

**รายการเอกสารประกอบ**

**เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้**

- 1 บัตรประจำตัวนักศึกษา
- 2 รูปเล่มวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ

**ค่าธรรมเนียม**

ไม่มีค่าธรรมเนียม

**การรับเรื่องร้องเรียน**

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถร้องเรียนได้ที่

- 1) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โทร 0-3453-4068
- 2) คณบดี คณะต้นสังกัดของนักศึกษา
- 3) ศูนย์บริการประชาชน 1111 สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ว-11



แบบเสนอตรวจสอบรูปแบบฉบับสมบูรณ์

งานบัณฑิตศึกษา
เลขที่รับ...../.....
วันที่.....



