

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ การอนุมัติให้ใช้ตราสัญลักษณ์หรือเครื่องหมายของสถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของสถาบันอุดมศึกษาที่วัดฤหรือสินค้าใด ๆ กรณีสำหรับประชาชนทั่วไป

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

1 สำนักงานอธิการบดีอาคาร 9 ชั้น 1

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ – ถึงศุกร์ เวลา 08.30–16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

อนุมัติให้ใช้ตราสัญลักษณ์หรือเครื่องหมายของสถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของสถาบันอุดมศึกษาที่วัดฤหรือสินค้าใด ๆ กรณีสำหรับประชาชนทั่วไป

กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547
2. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการจัดการผลประโยชน์ พ.ศ. 2560
3. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการจัดการผลประโยชน์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
1 การตรวจสอบเอกสาร ผู้ประสงค์ยื่นหนังสือขอใช้ตราสัญลักษณ์หรือเครื่องหมายของสถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของสถาบันอุดมศึกษาที่วัดฤหรือสินค้าใด ๆ ระยะเวลา 2 วันทำการ	สำนักงานจัดการผลประโยชน์ สำนักงานอธิการบดี
2 การเสนอความเห็น รองอธิการบดีที่เกี่ยวข้อง หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย ตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมและเสนอความเห็นประกอบการพิจารณา ระยะเวลา 1 วันทำการ	สำนักงานจัดการผลประโยชน์ สำนักงานอธิการบดี
3 การลงนามอนุญาต อธิการบดี พิจารณาขอใช้ตราสัญลักษณ์หรือเครื่องหมาย ระยะเวลา 1 วันทำการ	สำนักงานจัดการผลประโยชน์ สำนักงานอธิการบดี

ระยะเวลา

รวมทั้งสิ้นไม่เกิน 4 วันทำการ

รายการเอกสารประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (แสดงฉบับจริงประกอบ) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2 วัตถุประสงค์ในการใช้ตราสัญลักษณ์หรือเครื่องหมายของสถาบันอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของสถาบันอุดมศึกษาที่วัตถุประสงค์หรือสินค้าใด ๆ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3 แบบรูปที่มีการใช้ตราสัญลักษณ์หรือเครื่องหมายของสถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของสถาบันอุดมศึกษาที่วัตถุประสงค์หรือสินค้าใด ๆ | จำนวน 1 ฉบับ |

ค่าธรรมเนียม

มีค่าธรรมเนียมตามที่คณะกรรมการจัดการผลประโยชน์พิจารณาเป็นรายกรณี

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถร้องเรียนได้ที่

- 1) อธิการบดี
- 2) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
- 3) ศูนย์บริการประชาชน 1111 สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ใช้หนังสือราชการทั่วไป