

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอย้ายสาขาวิชาเอกภายในคณะ/ย้ายคณะเรียน/เปลี่ยนคณะ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
1 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคาร 7 ชั้น 1 โทร 0-3453-4068 หรือ 0-3453-4059 ต่อ 173	วันจันทร์ – ถึงศุกร์ เวลา 08.30–16.30 น.

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศ ที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๕๑
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี เรื่อง อัตราและวิธีการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๔๙

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

- การขอเปลี่ยนสาขาวิชาภายในคณะ นักศึกษาที่ต้องการจะเปลี่ยนสาขาวิชาภายในคณะ (เปลี่ยนจากสาขาวิชาเดิมไปสาขาวิชาใหม่) ต้องมีเวลาเรียนในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ
- การเปลี่ยนสาขาวิชาภายในคณะหรือการย้ายคณะและสาขาวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนวันลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนวิชา
- กระบวนการเปลี่ยนสาขาวิชาการสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

กรณีย้ายภายในคณะ

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
1 การตรวจสอบเอกสาร นักศึกษากรอกข้อมูลในคำร้อง แนบเอกสาร ตามข้อ 15.1 (กรอกข้อมูลในคำร้องพร้อมแนบ ใบรายงานผลการศีกษาจำนวน 1 ฉบับ) ระยะเวลา 10 นาที (ขึ้นอยู่กับผู้ขอรับบริการ)	ผู้ขอรับบริการ
2 การพิจารณาอนุญาต นักศึกษาเสนอคำร้องต่ออาจารย์ที่ปรึกษา ประธาน สาขาวิชาเดิมและประธานสาขาวิชาใหม่ ระยะเวลา 1 วันทำการ	คณะที่นักศึกษาสังกัด

(กรอกข้อมูลในคำร้องพร้อมแนบ ใบรายงานผล การศึกษาจำนวน 1 ฉบับ)	
3 การพิจารณาอนุญาต -เจ้าหน้าที่คณะตรวจสอบคำร้อง - เสนอคำร้องต่อคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ ระยะเวลา 2 วันทำการ (นักศึกษาติดตามผลการพิจารณาที่คณะต้นสังกัด หลังยื่นคำร้อง 3 วัน ทำการ)	คณะที่นักศึกษาสังกัด
4 การชำระค่าธรรมเนียม นักศึกษาติดต่อขอรับคำร้องที่ได้รับอนุมัติแล้วนำไป ชำระค่าธรรมเนียม ระยะเวลา 20 นาที (ขึ้นอยู่กับผู้ขอรับบริการ)	คณะที่นักศึกษาสังกัด งานบริหารการคลัง อาคาร 9 ชั้น 1
5 การปรับฐานข้อมูล นักศึกษาส่งคำร้องที่งานทะเบียนและประมวลผล พร้อมใบเสร็จรับเงิน ระยะเวลา 5 นาที	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ระยะเวลา รวมทั้งสิ้นไม่เกิน 4 วันทำการ	
กรณีย้ายต่างคณะ	
ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
1 การตรวจสอบเอกสาร นักศึกษายื่นคำร้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาและ ประธานสาขาวิชาเดิมและลงความเห็นในคำร้อง ระยะเวลา 1 วันทำการ	ผู้ขอรับบริการ /คณะที่นักศึกษาสังกัด
2 การพิจารณาอนุญาต นักศึกษาเสนอคำร้องต่อประธานสาขาวิชาใหม่ ระยะเวลา 1 วันทำการ	ผู้ขอรับบริการ /คณะที่นักศึกษาสังกัด
3 การพิจารณาอนุญาต เจ้าหน้าที่คณะเสนอคำร้องต่อคณบดีเดิม ระยะเวลา 1 วันทำการ	คณะที่นักศึกษาสังกัด
4 การพิจารณาอนุญาต	คณะใหม่ที่นักศึกษาสังกัด

เจ้าหน้าที่คณะเสนอคำร้องต่อคณบดีใหม่	
ระยะเวลา 1 วันทำการ	
4 การชำระค่าธรรมเนียม	คณะที่นักศึกษาสังกัดใหม่
นักศึกษาติดต่อขอรับคำร้องที่คณะต้นสังกัดใหม่เพื่อนำคำร้องไปชำระค่าธรรมเนียม	งานบริหารการคลัง
ระยะเวลา 1 วันทำการ	อาคาร 9 ชั้น 1
5 การปรับฐานข้อมูล	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
นักศึกษาส่งคำร้องทำงานทะเบียนและประมวลผลพร้อมใบเสร็จรับเงิน	
ระยะเวลา 30 นาที	

ระยะเวลา

รวมทั้งสิ้นไม่เกิน 6 วันทำการ

รายการเอกสารประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1 ใบรายงานผลการศึกษา หรือโครงสร้างรายวิชา จำนวน 1 ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

มีค่าธรรมเนียม 1.ใบรายงานผลการศึกษา 100 บาท 2.ค่าธรรมเนียมในการย้าย 100 บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถร้องเรียนได้ที่

- 1) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โทร 0-3453-4068
- 2) คณบดี คณะที่เกี่ยวข้อง (ต้นสังกัดเดิม/ต้นสังกัดใหม่)
- 3) ศูนย์บริการประชาชน 1111 สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

คำร้องขอย้ายคณะ / ย้ายสาขาวิชาภายในคณะ

งานทะเบียนและประมวลผล
เลขที่รับ...../.....
วันที่.....

เรียน คณบดีคณะ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว รหัสประจำตัว.....
รหัสนักศึกษา..... หลักสูตร..... สาขาวิชา..... ชั้นปีที่.....
เบอร์โทรศัพท์..... เป็นนักศึกษา ภาคปกติมหาวิทยาลัย ภาคพิเศษ กศ.บป.
ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา..... โดยได้แนบใบรายงานผลการศึกษารายวิชา.....ฉบับ มาเพื่อประกอบการพิจารณาพร้อมนี้แล้ว
ทั้งนี้ เนื่องจาก (ระบุเหตุผลความจำเป็น).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....นักศึกษา
...../...../.....

ขอย้ายสาขาวิชาเรียนภายในคณะ

จากสาขาวิชา (เดิม).....เป็นสาขาวิชา (ใหม่).....

1. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา.....
ลงชื่อ.....วันที่.....
2. ความเห็นของประธานสาขาวิชาเดิม.....
ลงชื่อ.....วันที่.....
3. ความเห็นของประธานสาขาวิชาใหม่.....
ลงชื่อ.....วันที่.....
4. ความเห็นของคณบดี อนุมัติ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....
ลงชื่อ.....วันที่.....

ขอย้ายสาขาวิชาเรียนข้ามคณะ

จากคณะ (เดิม).....สาขาวิชา (เดิม).....

เป็นคณะ (ใหม่).....สาขาวิชา (ใหม่).....

1. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา.....
ลงชื่อ.....วันที่.....
2. ความเห็นของประธานสาขาวิชาเดิม.....
ลงชื่อ.....วันที่.....
3. ความเห็นของประธานสาขาวิชาใหม่.....
ลงชื่อ.....วันที่.....
4. ความเห็นของคณบดีคณะเดิม อนุมัติ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....
ลงชื่อ.....วันที่.....
5. ความเห็นของคณบดีคณะใหม่ อนุมัติ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....
ลงชื่อ.....วันที่.....

มีต่อด้านหลัง

สำหรับงานบริหารการคลัง ชำระเงินแล้วจำนวน 100 บาท ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... ลงชื่อ..... (.....)/...../.....	สำหรับงานทะเบียนและประมวลผล <input type="radio"/> เพื่อโปรดทราบ <input type="radio"/> ดำเนินการปรับฐานข้อมูลนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ..... (.....)/...../.....
---	--

- หมายเหตุ**
1. คณะต้นสังกัดต้องรายงานให้มหาวิทยาลัยรับทราบ
 2. การย้ายคณะ/ย้ายสาขาวิชาภายในคณะ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ และต้องดำเนินการย้ายให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดภาคการศึกษาใหม่
 3. ให้นักศึกษาแนบคำร้องขอถอนเงินค่าประกันของเสียหาย