

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอสอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานบัณฑิตศึกษา อาคารบริการวิชาการและ บัณฑิตศึกษา ชั้น 3 โทร 0-3453-4068	วันจันทร์ – วันอาทิตย์ เวลา 08.30 – 16.30 น. (เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศ ที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559
3. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่2) พ.ศ. 2562

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การขอสอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ได้แก่

1. นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาต้องทราบรายชื่อประธานกรรมการสอบ กรรมการ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
2. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกซึ่งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาแต่งตั้ง เป็นกรรมการสอบ
3. นักศึกษาต้องยื่นคำร้องพร้อมเล่มวิจัยเท่ากับจำนวนอาจารย์ผู้สอบ และส่งให้กับงานบัณฑิตศึกษา จำนวน 1 เล่ม (วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระฉบับพร้อมสอบ ให้เย็บเล่มปกอ่อนธรรมดา แต่ต้องอยู่ในรูปแบบฉบับสมบูรณ์)
4. งานบัณฑิตศึกษาประชาสัมพันธ์เชิญผู้สนใจเข้าร่วมฟังการสอบและดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระตามกำหนด
5. นักศึกษาสามารถส่งตีพิมพ์ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานดุษฎีนิพนธ์ในวารสารทางวิชาการที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด (เนื้อหาในงานวิจัยนั้นต้องได้รับการเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาเท่านั้น)
6. การยื่นขอคำร้องขอสอบนักศึกษาต้องไม่มีรายการค้างชำระค่าปรับ/ค่าธรรมเนียมการศึกษากับมหาวิทยาลัย

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
1 การตรวจสอบเอกสาร นักศึกษายื่นคำร้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาและ ลงความเห็นในคำร้อง ระยะเวลา 1 วันทำการ (ขึ้นอยู่กับผู้ขอรับบริการ)	งานบัณฑิตศึกษา อาคารบริการวิชาการ และบัณฑิตศึกษา ชั้น 3

<p>2 การตรวจสอบเอกสาร นักศึกษายื่นคำร้องให้หลักสูตรตรวจสอบและ ลงความเห็นในคำร้อง ระยะเวลา 1 วันทำการ (ขึ้นอยู่กับผู้ขอรับบริการ)</p>	งานบัณฑิตศึกษา อาคารบริการวิชาการ และบัณฑิตศึกษา ชั้น 3
<p>3 การตรวจสอบเอกสาร นักศึกษายื่นคำร้องที่ผ่านการพิจารณาของอาจารย์ ปรีक्षाพิจารณาแล้วที่เจ้าหน้าที่งานบัณฑิตศึกษา ตรวจสอบเพื่อดำเนินการต่อ ระยะเวลา 1 วันทำการ (ขึ้นอยู่กับผู้ขอรับบริการ)</p>	งานบัณฑิตศึกษา อาคารบริการวิชาการ และบัณฑิตศึกษา ชั้น 3
<p>4 การลงนามอนุญาต ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้ความเห็น ระยะเวลา 1 วันทำการ</p>	งานบัณฑิตศึกษา อาคารบริการวิชาการ และบัณฑิตศึกษา ชั้น 3

ระยะเวลา

รวมทั้งสิ้นไม่เกิน 4 วันทำการ

รายการเอกสารประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- | | |
|---|--------------|
| 1 บัตรประจำตัวนักศึกษา | จำนวน 1 เล่ม |
| 2 รูปเล่มวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา | |

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถร้องเรียนได้ที่

- 1) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โทร 0-3453-4068
- 2) คณบดี คณะต้นสังกัดของนักศึกษา
- 3) ศูนย์บริการประชาชน 1111 สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ว-08



ขอสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

งานบัณฑิตศึกษา
เลขที่รับ...../.....
วันที่.....

เรื่อง ขอสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ชื่อนักศึกษา (นาย/นาง/นางสาว).....

รหัสประจำตัว.....หมายเลขโทรศัพท์.....

เป็นนักศึกษา ระดับปริญญาโท ภาคพิเศษ คณะ..... สาขาวิชา.....

รุ่นที่..... ขณะที่เขียนคำร้องเป็นภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

หัวข้อ วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ เรื่อง

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

2. ความเห็นของประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร.....
.....
.....

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วย

1.ประธานกรรมการฯ
2.กรรมการสอบ (อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก)
3.กรรมการสอบ (อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม)
4.กรรมการสอบ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)
5.เลขานุการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ประธานหลักสูตร
...../...../.....