

การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่
มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569



NO GIFT POLICY

เพื่อส่งเสริมมาตรการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

งดรับ งดให้ของขวัญ

ในปี 2569 มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ขอประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน
จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดมาก่อน / ภายหลังปฏิบัติหน้าที่
ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต

พศ.ดร.พนีย์ สุขขาวนา
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารความเสี่ยงภัยภายใน



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

อธิการบดีในฐานะผู้บริหารสูงสุดของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี มีความตระหนักถึงการสร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อปลูกจิตสำนึกสร้างวัฒนธรรมสุจริต และมีจิตบริการต่อผู้ที่เข้ารับบริการด้วยความเป็นธรรม ผ่านการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐานของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ประกอบกับการขับเคลื่อนการดำเนินการตามกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) นั้น

เพื่อเป็นการแสดงเจตนาแน่วแน่ที่เข้มแข็งในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ และเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ ส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของบุคลากรตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีจึงขอประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ ในทุกเทศกาล หรือโอกาสอื่นใดจากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อ
๒. ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อ
๓. ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ต้องไม่แสวงหาเพื่อไม่ให้ได้มาซึ่งของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์ที่มีของด้วยกฎหมาย
๔. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความสนใจในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร หรือ การอวยพรผ่านสื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ
๕. กรณีจำเป็นต้องให้หรือรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาหรือตามปกติประเพณีนิยม ต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

~ ๒ ~

๖. ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี มีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนิช สุขวานา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี



ไทย



Kanchanaburi Rajabhat University Announcement
Subject: Policy of not Accepting All Kinds of Presents and Gifts
from Performing Duties (No Gift Policy)
Fiscal Year B.E. 2569 (A.D. 2026)

The President, as the Chief Executive of Kanchanaburi Rajabhat University, recognizes the importance of creating transparency within the organization, building attitudes and values in performing duties to raise awareness, create a culture of integrity and service mindfulness to those who utilize services with fairness through the standard operations of Kanchanaburi Rajabhat University. In addition, the reform activities 4 (Developing the Thai bureaucracy to be transparent and benefit-free, Goal 1, Clause 1.1) under the implementation of the major reform activities (Big Rock) has been driven for all government agencies to declare that their officials refrain from accepting all kinds of presents and gifts from performing duties (No Gift Policy).

Kanchanaburi Rajabhat University is committed to opposing all forms of corruption and misconduct while striving to enhance morality, ethics, and honesty in the execution of duties. This drive for transparency within personnel operations aligns with the principles of Good Governance. Kanchanaburi Rajabhat University would like to implement the Policy of Not Accepting All Kinds of Presents and Gifts from Performing Duties (No Gift Policy). It is a government agency where government officials do not accept all kinds of presents and gifts from performing duties. The administrators and personnel of Kanchanaburi Rajabhat University strictly adhere to the following practices:

1. The executives and personnel of Kanchanaburi Rajabhat University refrain from accepting all kinds of presents and gifts from visitors, before, during, and after performing duties on all festivals or any other occasions.
2. The executives and personnel of Kanchanaburi Rajabhat University refrain from giving all presents and gifts to visitors.
3. The executives and personnel of Kanchanaburi Rajabhat University must not seek any unlawful presents, gifts, or benefits.
4. It is preferable to express felicitation, best wishes, welcoming, or condolences as usual by signing greeting cards and books or greeting through social media instead of giving things.

~ 2 ~

5. In cases where it is necessary to give or accept property or any other benefits according to morality or tradition, all must comply with the Regulations of the Office of the Prime Minister regarding Giving or Receiving Gifts of Government Officials B.E. 2565 (2022) and the Announcement of the National Anti-Corruption Commission on the criteria of Giving or Accepting property or any other benefits according to the morality of Government Officials B.E. 2563 (2020).

6. The executives and personnel of Kanchanaburi Rajabhat University are responsible for keeping outsiders fully informed of this policy.

This is hereby announced for acknowledgment and compliance.

Announced on October 31, 2025

Asst. Prof. Dr. Photjanee Sukchaona
President
Kanchanaburi Rajabhat University



อังกฤช

หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ



ป.ป.ช.

ให้ได้...รับได้

แต่ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์



การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา

สำหรับเจ้าพนักงานของรัฐ



รับได้ 1 ในกรณีต่อไปนี้



เป็นของขวัญตามธรรมเนียม

เช่น

- วันขึ้นปีใหม่
- วันสำคัญ
- แสดงความยินดี
- แสดงความขอบคุณ
- แสดงความเสียใจ
- การต้อนรับตามมารยาททางสังคม



และต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้



จากบุคคลที่ไม่ใช่ญาติ

มูลค่าไม่เกิน **3,000 บาท**

ต่อคน ต่อโอกาส

หรือ



หรือเป็นของที่มอบให้บุคคลทั่วไป

โดยไม่ได้ให้เฉพาะเจ้าพนักงานของรัฐ

*ห้ามรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากที่กฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับกำหนดไว้ เว้นแต่เป็นการรับโดยธรรมจรรยาที่ประกาศนี้กำหนดไว้

2 หากเกินหลักเกณฑ์

หากมีความจำเป็นต้องมีไว้ เพื่อรักษาโมติหรือความสัมพันธ์



1. ต้องรายงาน

ต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจภายใน **30 วัน** นับแต่วันที่ได้รับ



2. เพื่อให้พิจารณา

ว่ามีเหตุผล ความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรให้รับไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่



3. หากไม่สมควรรับไว้

ต้องคืนแก่ผู้ให้โดยทันที



4. หากคืนไม่ได้

ให้ส่งมอบให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่สังกัดโดยเร็ว



กรณีเจ้าพนักงานของรัฐดำรงตำแหน่งในระดับต่าง ๆ ให้รายงานต่อผู้มีอำนาจ ดังนี้

- หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานอื่นของรัฐ/สถาบันองค์กรที่สังกัด
- ผู้ดำรงตำแหน่งระดับกระทรวง/กรรมการหรือผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ/องค์กรของรัฐ : แจ้งต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน
- ประธานกรรมการหรือกรรมการในองค์กรอิสระ/ผู้ดำรงตำแหน่งที่ไม่ใช่ผู้บังคับบัญชาถอดถอน : แจ้งต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช.
- สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือสมาชิกวุฒิสภา : แจ้งต่อประธานสภาผู้แทนราษฎร หรือประธานวุฒิสภา แล้วแต่กรณี
- ผู้บริหารท้องถิ่น/รองผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น : แจ้งต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน (การรายงานให้รายงานตามแบบแนบท้ายประกาศ)

สิ่งที่ควรรู้



การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส



ต้องไม่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ และไม่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน



ยึดหลักกฎหมาย ระเบียบ และประมวลจริยธรรมอย่างเคร่งครัด



หลักเกณฑ์นี้ใช้บังคับกับผู้พ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้ว **ไม่เกิน 2 ปี**

โป่งใส มีธรรมาภิบาล ป้องกันการทุจริต

อ้างอิง : ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563



สายด่วน ป.ป.ช. **1205**



การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
การปลูกจิตสำนึกหรือการสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการ
รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
ตามประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย

รายละเอียดผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	
มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พจน์ย์ สุขชาวนา อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ได้มีประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2568 และมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ได้จัดทำสื่ออินโฟกราฟฟิก (Infographic) ประกาศเจตนารมณ์ ฯ ดังกล่าวบนหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี พร้อมทั้งสื่อสารประกาศเจตนารมณ์ฯ ให้หน่วยงานภายในสังกัด และบุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติการให้หรือการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่ง และทุกระดับอย่างเคร่งครัด โดยมีรายละเอียดในการดำเนินงานดังนี้	
1.	การประชุมบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี จัดให้มีการประชุมบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2569 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อถ่ายทอดนโยบายและทิศทางการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และบรรยายแนวทางการบริหารงาน นโยบายการดำเนินงานด้านการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานของมหาวิทยาลัยเพื่อต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี และชี้แจงระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัยที่มีการเปลี่ยนแปลงและสวัสดิการต่างๆ ที่บุคลากรได้รับ การชี้แจงแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษาและข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2566 รายละเอียดของกฎ ระเบียบ ประกาศ สำหรับผู้บริหาร และบุคลากรในการปฏิบัติงาน ธรรมาภิบาลและมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส แนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ตลอดจนการปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี เรื่อง ประมวลจริยธรรมของ

บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี พ.ศ.2566 เพื่อให้บุคลากรสามารถนำหลักเกณฑ์ตามประมวลจริยธรรมไปใช้ในการปฏิบัติตนและรักษาคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือปฏิบัติโดยรวมถึงแนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts) ข้อควรทำและไม่ควรทำ และการปฏิบัติตามประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ฉบับลงวันที่ 31 ตุลาคม 2568 เป็นเอกสารเผยแพร่ในการจัดโครงการ ดังปรากฏใน QR-Code



2.	การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี (คบบ.)
	มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พจนีย์ สุขชาวนา อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ได้มีการถ่ายทอด และมอบนโยบายในการสื่อสารกับบุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยผ่านผู้บริหารทุกระดับ จึงได้นำเข้าระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี (คบบ.) ในเดือนธันวาคม 2568 เพื่อขอความร่วมมือกับผู้บริหาร และบุคลากรของแต่ละหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยในการดำเนินการตามประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ฉบับลงวันที่ 31 ตุลาคม 2568
3.	โครงการ Happy KRU : Smile KRU มหาวิทยาลัยแห่งความสุขสู่องค์กรสุขภาวะสามสัมพันธ์ ปีที่ 12
	มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ได้จัดโครงการ Happy KRU : Smile KRU มหาวิทยาลัยแห่งความสุขสู่องค์กรสุขภาวะสามสัมพันธ์ ปีที่ 12 ระหว่างวันที่ 11 – 13 พฤษภาคม 2569 ณ โรงแรม พัทยา ปาร์ค บีช รีสอร์ท เมืองพัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี โดยได้มีการถ่ายทอดและมอบนโยบายในการสื่อสารกับบุคลากร รของมหาวิทยาลัยการปฏิบัติตามประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ฉบับลงวันที่ 31 ตุลาคม 2568 และชี้แจงหลักเกณฑ์การรับ
ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ





ให้ได้...รับได้

แต่ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์

การรับของขวัญหรือประโยชน์ในโอกาส โดยธรรมจรรยา

สำหรับเจ้าพนักงานของรัฐ

รับได้

เป็นของขวัญ
ตามธรรมเนียม

- รับปีใหม่
- รับสงกรานต์
- แสดงความยินดี
- แสดงความเสียใจ
- การเกษียณ
- ตามมารยาททางสังคม

และต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้



จากบุคคลที่ไม่ใช่ญาติ

มูลค่าไม่เกิน
3,000 บาท
ต่อคน ต่อปี



หรือเป็นของที่มอบให้บุคคลทั่วไป

โดยไม่ใช้เฉพาะเจาะจงกับนายหรือรัฐ

*ห้ามรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากธุรกิจทาง การ หรือเกี่ยวข้องกับการงาน
เว้นแต่เป็นการรับใช้ธรรมจรรยาเป็นประจำตามวิถีทางประเพณี

2 หากเกินหลักเกณฑ์

หากมีความจำเป็นไม่อาจไว้ หรือมีความขัดแย้งกับเจตนา



1. ต้องรายงาน
ต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้บังคับการภายใน 30 วัน
นับตั้งแต่วันที่รับ



2. ต้องชี้แจงสถานการณ์
ว่าเกิดขึ้นเพราะจำเป็น
หรือจำเป็นทางสังคม
หรือไม่



3. หากไม่สมควรรับไว้
โดยทันที



4. หากเก็บไว้ได้
ให้ส่งมอบทรัพย์สิน
ของนายหรือรัฐให้โดย
ทันที

กรณีผู้รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากธุรกิจทาง การ หรือเกี่ยวข้องกับการงาน
แล้วไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนการรายงานหรือการชี้แจงตามที่กำหนดไว้
จะถือว่ามีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานของรัฐ
และอาจถูกดำเนินคดีอาญาหรือวินัยได้

1 สิ่งไม่ควรรับ

การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากธุรกิจทาง การ หรือเกี่ยวข้องกับการงาน
ที่ขัดแย้งกับเจตนา หรือเป็นการรับใช้ที่ไม่เหมาะสม



การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากธุรกิจทาง การ หรือเกี่ยวข้องกับการงานที่ขัดแย้งกับเจตนา



เมื่อส่งของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากธุรกิจทาง การ หรือเกี่ยวข้องกับการงานที่ขัดแย้งกับเจตนา



หากการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากธุรกิจทาง การ หรือเกี่ยวข้องกับการงานที่ขัดแย้งกับเจตนา
แล้วไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนการรายงานหรือการชี้แจงตามที่กำหนดไว้
จะถือว่ามีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานของรัฐ
และอาจถูกดำเนินคดีอาญาหรือวินัยได้

โปรดใช้ มาตรฐานกลาง ป้องกันการทุจริต

วันที่: ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๑๒๐๕

