



รายงานผลการดำเนินงานตาม
นโยบาย *No Gift Policy*
จากการปฏิบัติหน้าที่

มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

**สรุปข้อมูลการประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568**

รายละเอียดผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนีย์ สุขขาวนา อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ได้มีประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2567 และมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ได้จัดทำสื่ออินโฟกราฟิก (Infographic) ประกาศเจตนารมณ์ฯ ดังกล่าวบนหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี พร้อมทั้งสื่อสารประกาศเจตนารมณ์ฯ ให้หน่วยงานภายในสังกัด และบุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติการให้หรือการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทุกตำแหน่งและทุกระดับอย่างเคร่งครัด



**สรุปผลการปลูกจิตสำนึกหรือการสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการ
ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
ตามประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy**

รายละเอียดผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.256

มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พจน์ย์ สุขขาวนา อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ได้มีประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2567 พร้อมทั้งสื่อสารประกาศเจตนารมณ์ฯ ให้หน่วยงานภายในสังกัด และบุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติการให้หรือการรับของขวัญหรือประโยชน์ใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับอย่างเคร่งครัด โดยมีรายละเอียดในการดำเนินงาน ดังนี้

1. การประชุมบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี จัดให้มีการประชุมบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2568 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อถ่ายทอดนโยบายและทิศทางการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และบรรยายแนวทางการบริหารงาน นโยบายการดำเนินงานด้านการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานของมหาวิทยาลัยเพื่อต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี และชี้แจงระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัยที่มีการเปลี่ยนแปลงและสวัสดิการต่างๆ ที่บุคลากรได้รับ การชี้แจงแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษาและข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2566 รายละเอียดของกฎ ระเบียบ ประกาศ สำหรับผู้บริหาร และบุคลากรในการปฏิบัติงาน ธรรมาภิบาลและมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส แนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ตลอดจนการปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี เรื่อง ประมวลจริยธรรมของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี พ.ศ.2566 เพื่อให้บุคลากรสามารถนำหลักเกณฑ์ตามประมวลจริยธรรมไปใช้ในการปฏิบัติตนและรักษาคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือปฏิบัติโดยรวมถึงแนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts) ข้อควรทำและไม่ควรทำ และการปฏิบัติตามประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ฉบับลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2567 โดยเป็นเอกสารเผยแพร่ในการจัดโครงการ ดังปรากฏใน QR-Code



ภาษาไทย



ภาษาอังกฤษ



2.	การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี (คบม.)
	มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พจนีย์ สุขขาวนา อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ได้มีการถ่ายทอด และมอบนโยบายในการสื่อสารกับบุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยผ่านผู้บริหารทุกระดับ จึงได้นำเข้าระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี (คบม.) ในเดือนมกราคม 2568 เพื่อขอความร่วมมือกับผู้บริหาร และบุคลากรของแต่ละหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยในการดำเนินการตามประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ฉบับลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2567 
ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	
ปัญหา อุปสรรค 1. ความเข้าใจและทัศนคติ เจ้าหน้าที่บางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจในข้อกำหนด ระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมองว่านโยบายดังกล่าวอาจขัดกับขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรมอันดีงามของไทย 2. การแยกแยะระหว่าง "ของขวัญ" กับ "การให้บริการหรือไม่ตรีจิตทั่วไป" ยังมีความคลุมเครือ ทำให้เกิดความกังวลในการปฏิบัติตัว ข้อเสนอแนะ 1. ผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุม กำกับ ติดตามบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตามระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด 2. มหาวิทยาลัยควรปลูกฝังค่านิยมการใช้บัตร์อวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การใช้บัตรแสดงความยินดีหรือการทำจิตอาสา แทนการให้ของขวัญ นอกจากนี้ ยังสามารถเสริมสร้างทัศนคติ ในการรู้จักประหยัด มัธยัสถ์ให้แก่บุคลากรได้อีกช่องทางหนึ่ง 3. ควรจัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติที่ระบุสถานการณ์ตัวอย่างที่ชัดเจน ว่าการกระทำใดเข้าข่ายผิดนโยบาย เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้เป็นเครื่องมือตัดสินใจในการปฏิบัติงานได้จริง และเผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบ 4. ต้องจัดให้มีการอบรมเพื่อเสริมสร้างทัศนคติ ค่านิยม และให้ความรู้ทางกฎหมายแก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความความเข้าใจที่ตรงกัน	

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ประจำปีงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี	๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พณีย์ สุขชวานา อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ได้มีประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ พร้อมทั้งสื่อสารประกาศเจตนารมณ์ฯ ให้หน่วยงานภายในสังกัด และบุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติการให้หรือการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งสื่อสารประกาศเจตนารมณ์ฯ ให้หน่วยงานภายในสังกัด และบุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติการให้หรือการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับอย่างเคร่งครัด ผ่านช่องทาง ดังนี้ ๑. สื่อสารผ่านช่องทางการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ซึ่งเป็นการประชุมหัวหน้าหน่วยงานภายในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ๒. หนังสือแจ้งเวียนไปยังหน่วยงานระดับคณะสำนัก สถาบัน กอง และระดับงาน ๓. ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
			๒๕๖๘ สอดแทรกในโครงการ/กิจกรรมของมหาวิทยาลัยที่จัดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ และกำหนดให้ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์ประกาศเจตนารมณ์ฯ

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี	๒๐ เมษายน ๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี จัดให้มีการประชุมบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อถ่ายทอดนโยบาย และทิศทางการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และบรรยายแนวทางการบริหารงาน นโยบายการดำเนินงานด้านการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส ในการบริหารงานของมหาวิทยาลัยเพื่อต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ การชี้แจงแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดของกฎ ระเบียบ ประกาศ สำหรับผู้บริหาร และบุคลากรในการปฏิบัติงาน ธรรมาภิบาลและมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส แนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ตลอดจนการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี เรื่อง ประมวลจริยธรรมของ	รายงานผลการจัดโครงการ และภาพถ่าย 

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำหลักเกณฑ์ตามประมวลจริยธรรมไปใช้ในการปฏิบัติตนและรักษาคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือปฏิบัติโดยรวมถึงแนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts) ข้อควรทำและไม่ควรทำและการปฏิบัติตามประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ฉบับลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยเป็นเอกสารเผยแพร่ในการจัดโครงการ	
๑	มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี	มกราคม ๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พจนีย์ สุขขาวนา อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ได้มีการถ่ายทอดและมอบนโยบายในการสื่อสารกับบุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยผ่านผู้บริหารทุกระดับ จึงได้นำเข้าระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี (คบม.) ในเดือนมกราคม ๒๕๖๘ เพื่อขอความร่วมมือกับผู้บริหาร และบุคลากรของแต่ละหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยในการดำเนินการตามประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ฉบับลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เดือนมกราคม ๒๕๖๘

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี (๐ ครั้ง)
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี (๐ ครั้ง)
๓) ประชาชน	ไม่มี (๐ ครั้ง)
๔) อื่น ๆ	ไม่มี (๐ ครั้ง)
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	ไม่มี (๐ ครั้ง)
๒) รายบุคคล	ไม่มี (๐ ครั้ง)
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี (๐ ครั้ง)
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี (๐ ครั้ง)
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	ไม่มี (๐ ครั้ง)

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

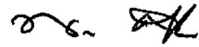
- ความเข้าใจและทัศนคติ เจ้าหน้าที่บางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจในข้อกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมองว่านโยบายดังกล่าวอาจขัดกับขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรมอันดีงามของไทย
- การแยกแยะระหว่าง "ของขวัญ" กับ "การให้บริการหรือไม่ตรีจิตทั่วไป" ยังมีความคลุมเครือ ทำให้เกิดความกังวลในการปฏิบัติตัว

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑. ผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุม กำกับ ติดตามบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตามระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
๒. มหาวิทยาลัยควรปลูกฝังค่านิยมการใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การใช้บัตรแสดงความยินดีหรือการทำจิตอาสา แทนการให้ของขวัญ นอกจากนี้ ยังสามารถเสริมสร้างทัศนคติ ในการรู้จักประหยัด มีธรรมาภิบาลแก่บุคลากรได้อีกช่องทางหนึ่ง
๓. ควรจัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติที่ระบุสถานการณ์ตัวอย่างที่ชัดเจน ว่าการกระทำใดเข้าข่ายผิดนโยบาย เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้เป็นเครื่องมือตัดสินใจในการปฏิบัติงานได้จริง และเผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบ
๔. ต้องจัดให้มีการอบรมเพื่อเสริมสร้างทัศนคติ ค่านิยม และให้ความรู้ทางกฎหมายแก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความความเข้าใจที่ตรงกัน


ลงชื่อ.....
(นางสาวพชร มืดอินทร์)

ผู้รายงาน


ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนิต์ สุขขานา)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์