



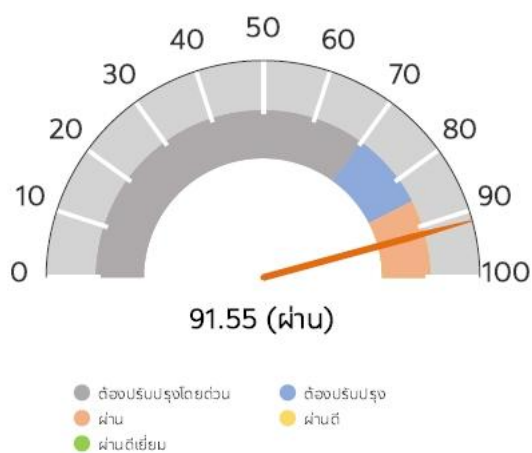
การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

ผู้จัดทำ คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

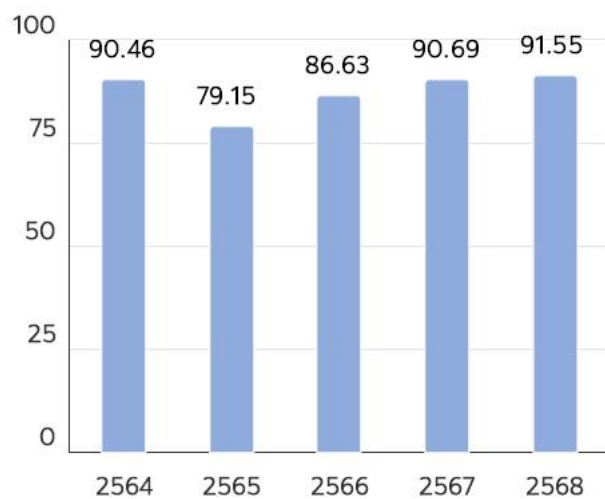
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

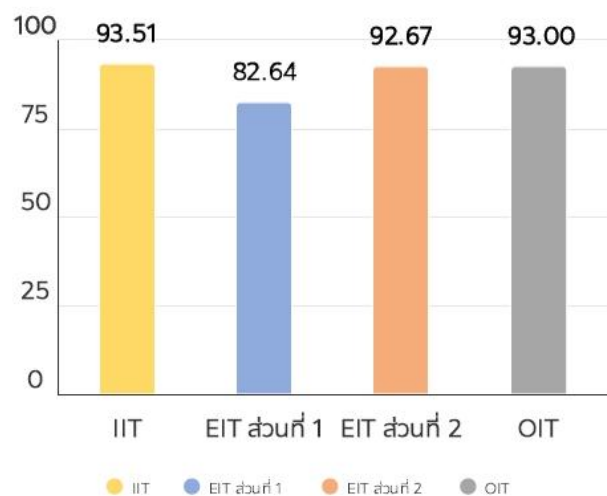
ผลการประเมินในภาพรวม



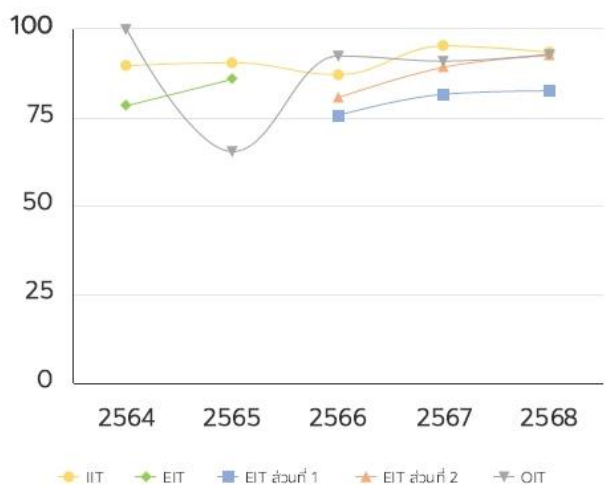
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



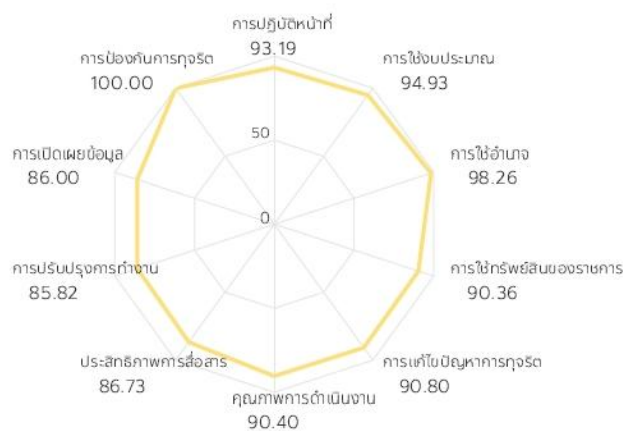
ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ปี 2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	93.19
2	การใช้งบประมาณ	94.93
3	การใช้อำนาจ	98.26
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	90.36
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	90.80
6	คุณภาพการดำเนินงาน	90.40
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	86.73
8	การปรับปรุงการทำงาน	85.82
9	การเปิดเผยข้อมูล	86.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 3 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนน
		ไม่เป็นไปตามที่กำหนด	เป็นไปตามที่กำหนด น้อยที่สุด	เป็นไปตามที่กำหนด น้อย	เป็นไปตามที่กำหนด ก่อนข้างมาก	เป็นไปตามที่กำหนด มาก	เป็นไปตามที่กำหนด มากที่สุด	
i1	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	1.09%	0.00%	3.26%	6.52%	18.48%	70.65%	90.65

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนน
		ไม่มี	มี น้อยที่สุด	มี น้อย	มี ก่อนข้างมาก	มี มาก	มี มากที่สุด	
i2	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	84.78%	3.26%	2.17%	2.17%	2.17%	5.43%	90.00

ข้อ	คำถาม	ระดับ		คะแนน
		ไม่มีการเรียกรับสินบน	มีการเรียกรับสินบน	
i3	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	98.91%	1.09%	98.91

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 3 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนน
		ไม่เป็นไปตาม วัตถุประสงค์	เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ น้อยที่สุด	เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ น้อย	เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ ค่อนข้างมาก	เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มาก	เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มากที่สุด	
i4	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	1.09%	3.26%	1.09%	5.43%	11.96%	77.17%	91.09

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนน
		ไม่มี	มีน้อยที่สุด	มีน้อย	มีค่อนข้างมาก	มีมาก	มีมากที่สุด	
i5	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มี การเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่า ทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อย เพียงใด	94.57%	0.00%	2.17%	0.00%	1.09%	2.17%	96.09

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนน
		ไม่มี	มีน้อยที่สุด	มีน้อย	มีค่อนข้างมาก	มีมาก	มีมากที่สุด	
i6	หน่วยงานของท่าน มีการใช้ งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่ เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคล หนึ่ง มากน้อยเพียงใด	96.74%	1.09%	0.00%	0.00%	0.00%	2.17%	97.61

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 3 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนน
		ไม่เคย	แทบจะไม่เคย	นาน ๆ ครั้ง	ค่อนข้างบ่อย	บ่อยครั้ง	เป็นประจำ	
i7	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด *ผู้บังคับบัญชาหมายถึง ผู้ที่มีอำนาจ สั่งการ บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชา ไปจนถึงผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน	93.48%	2.17%	2.17%	1.09%	1.09%	0.00%	97.17

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนน
		ไม่เคย	แทบจะไม่เคย	นาน ๆ ครั้ง	ค่อนข้างบ่อย	บ่อยครั้ง	เป็นประจำ	
i8	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด *ผู้บังคับบัญชาหมายถึง ผู้ที่มีอำนาจ สั่งการ บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชา ไปจนถึงผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน	97.83%	1.09%	0.00%	0.00%	0.00%	1.09%	98.70

ข้อ	คำถาม	ระดับ		คะแนน
		ไม่มีการเรียกรับสินบน	มีการเรียกรับสินบน	
i9	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	98.91%	1.09%	98.91

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 3 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนน
		ไม่มี	มีน้อยที่สุด	มีน้อย	มีค่อนข้างมาก	มีมาก	มีมากที่สุด	
i10	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	11.96%	0.00%	3.26%	4.35%	8.70%	71.74%	82.61

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนน
		ไม่เคย	แทบจะไม่เคย	นาน ๆ ครั้ง	ค่อนข้างบ่อย	บ่อยครั้ง	เป็นประจำ	
i11	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคย นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	91.30%	4.35%	2.17%	0.00%	0.00%	2.17%	96.09

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนน
		ไม่สามารถป้องกันได้	สามารถป้องกันได้น้อยที่สุด	สามารถป้องกันได้ น้อย	สามารถป้องกันได้ ค่อนข้างมาก	สามารถป้องกันได้ มาก	สามารถป้องกันได้ มากที่สุด	
i12	การกำกับดูแลและตรวจสอบ ทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถ ป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ได้ มากน้อยเพียงใด	0.00%	2.17%	2.17%	5.43%	11.96%	78.26%	92.39

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 3 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนน
		ไม่ให้ความสำคัญ	ให้ความสำคัญ น้อยที่สุด	ให้ความสำคัญ น้อย	ให้ความสำคัญ ค่อนข้างมาก	ให้ความสำคัญ มาก	ให้ความสำคัญ มากที่สุด	
i13	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	2.17%	0.00%	2.17%	5.43%	13.04%	77.17%	91.74

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนน
		ไม่สามารถป้องกัน ได้	สามารถป้องกันได้ น้อยที่สุด	สามารถป้องกัน ได้ น้อย	สามารถป้องกันได้ ค่อนข้างมาก	สามารถป้องกันได้ มาก	สามารถป้องกันได้ มากที่สุด	
i14	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	2.17%	1.09%	1.09%	5.43%	14.13%	76.09%	91.30

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนน
		ไม่เชื่อมั่น	เชื่อมั่น น้อยที่สุด	เชื่อมั่น น้อย	เชื่อมั่น ค่อนข้างมาก	เชื่อมั่น มาก	เชื่อมั่น มากที่สุด	
i15	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	3.26%	1.09%	2.17%	7.61%	10.87%	75.00%	89.35

ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยที่สุด 3 อันดับ

ข้อ	คำถาม	คะแนน
i10	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	82.61
i15	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	89.35
i2	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	90.00

ข้อเสนอแนะ

ข้อ i1 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่(อ้างอิงจาก ๐8) หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก ๐9) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

ข้อ i2 ประเด็น บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐10) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมยิ่งขึ้น นอกจากนี้หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐8) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐9) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ข้อ i4 ประเด็น หน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์นั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้(อ้างอิงจาก ๐6) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

i10 ประเด็น เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐8) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

i15 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐17) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๐18) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบด้วย

ประเด็นที่ต้องการพัฒนาในหัวข้อนี้คือ ใช้กับกลุ่มของบุคลากรภายใน

1. การจัดทำคู่มือการให้บริการให้กับผู้มารับบริการ และกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจน
2. สร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงาน
3. มีการประชุมเพื่อชี้แจงการจัดสรรงบประมาณ ตลอดจนการติดตามรายไตรมาส เพื่อเป็นการติดตามในแต่ละโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์พร้อมทั้งเร่งรัดการใช้งบประมาณ
4. อบรมจริยธรรมผู้บริหารและหัวหน้างาน
5. การนำนโยบาย No gift policy มาใช้ในหน่วยงาน โดยมีการอธิบายเงื่อนไขที่ชัดเจนกับบุคลากรผ่านการประชุมต่าง ๆ รวมทั้งการรายงานการรับของจากบุคคลภายนอก
6. มีระบบร้องเรียนที่ปลอดภัย
7. กิจกรรมสื่อสารภายในองค์กร
8. เผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ผ่านหน้าเว็บของมหาวิทยาลัยให้บุคลากรสามารถเข้าถึงเนื้อหาสาระเรื่องของการใช้ทรัพย์สินของราชการ
9. มีการตรวจสอบทรัพย์สินทางราชการอย่างต่อเนื่อง และมีการจัดทำรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร
10. กิจกรรมพัฒนาระบบยืม-คืนทรัพย์สิน
11. กิจกรรมวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต
12. ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรสุจริต
13. พัฒนาระบบร้องเรียนที่ปลอดภัยและเข้าถึงง่าย

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 3 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนน
		ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	
e1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา EitPublic	1.44%	0.24%	1.68%	13.19%	52.28%	31.18%	81.63
	EitSurvey	0.00%	0.00%	2.50%	0.00%	25.00%	72.50%	93.50

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนน
		ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	
e2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	1.20%	1.20%	1.68%	10.79%	51.80%	33.33%	82.16
	EitSurvey	0.00%	0.00%	7.50%	5.00%	15.00%	72.50%	90.50

ข้อ	คำถาม	ระดับ		คะแนน
		ไม่เคย	เคย	
e3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	97.12%	2.88%	97.12
	EitSurvey	97.50%	2.50%	97.50

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 3 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนน
		ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	
e4	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	0.24%	1.44%	2.16%	15.59%	52.52%	28.06%	80.58
	EitSurvey	0.00%	0.00%	2.50%	5.00%	27.50%	65.00%	91.00

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนน
		ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	
e5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	0.72%	0.96%	2.40%	14.87%	52.76%	28.30%	80.58
	EitSurvey	0.00%	0.00%	2.50%	10.00%	15.00%	72.50%	91.50

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนน
		ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	
e6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	0.96%	0.48%	1.20%	17.51%	48.68%	31.18%	81.20
	EitSurvey	0.00%	0.00%	0.00%	2.50%	17.50%	80.00%	95.50

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 3 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนน
		ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	
e7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	0.24%	1.44%	1.92%	24.70%	47.96%	23.74%	77.99
	EitSurvey	0.00%	0.00%	5.00%	5.00%	30.00%	60.00%	89.00

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนน
		ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	
e8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	0.24%	0.72%	1.68%	18.47%	52.52%	26.38%	80.29
	EitSurvey	0.00%	0.00%	2.50%	2.50%	17.50%	77.50%	94.00

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนน
		ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	
e9	หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	0.96%	0.48%	1.68%	14.39%	48.68%	33.81%	82.16
	EitSurvey	0.00%	2.50%	0.00%	5.00%	22.50%	70.00%	91.50

ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)	ส่วนที่2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)
	ข้อ e2 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้นหน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐10) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐8) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐9) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ
ข้อ e5 และ e4 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจาก ตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)	ข้อ e4 และ e5 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจาก ตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)
ข้อ e6 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการ	

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)	ส่วนที่2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)
สื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐3) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย	
ข้อ e7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนรวมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก 020)	ข้อ e7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนรวมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐20)
ข้อ e8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนรวมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐20) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐6) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐3) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง เพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน	

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)	ส่วนที่2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)
	ข้อ e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o10) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ประเด็นที่ต้องการพัฒนาในหัวข้อนี้คือ ใช้กับกลุ่มของนักศึกษา ผู้ใช้บริการภายนอก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1. จัดทำคู่มือการให้บริการที่แสดงกำหนดมาตรฐานการให้บริการระดับขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการบริการ
2. จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน
3. สร้างระบบการประเมินคุณภาพการให้บริการของผู้รับบริการ ณ จุดให้บริการ และเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล
4. มหาวิทยาลัยควรมีช่องทางเข้าถึงข้อมูลที่หลากหลายและมีการจัดกลุ่มของข้อมูลบนหน้าเว็บของมหาวิทยาลัย และสามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา
5. มีการรับฟังความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และนำมาปรับปรุงการทำงาน
6. การสื่อสารประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการรับทราบการให้บริการออนไลน์ของมหาวิทยาลัยมากยิ่งขึ้น
7. ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
8. มีการเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน
9. มีหน้าเว็บที่รวบรวมเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง/ประกาศ/ระเบียบ/คำสั่ง ที่อัปเดตและเป็นปัจจุบัน
10. แยกข้อมูลข่าวสารเฉพาะ ข่าว ITA

ตารางแสดงผลคะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล		คะแนน
o1	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	100.00
o2	ข้อมูลผู้บริหาร	100.00
o3	ข้อมูลการติดต่อ	100.00
o4	ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00
o5	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00
o6	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568	50.00
o7	รายงานผลการดำเนินงานประจำปีพ.ศ. 2567	50.00
o8	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00
o9	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100.00
o10	E-Service	100.00
o11	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100.00
o12	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	50.00
o13	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567	100.00
o14	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	50.00
o15	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567	100.00
O16	ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00
O17	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
O18	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
O19	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
o20	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต		คะแนน
o21	ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00
o22	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100.00
O23	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568	100.00
O24	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00
O25	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00
O26	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00
O27	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00
O28	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00

ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

จากตารางแสดงผลคะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ในตัวชี้วัดที่ 9 ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล มหาวิทยาลัยได้คะแนนเต็มทุกข้อ ยกเว้น ข้อ ๐6 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568 ๐7 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567 ๐12 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และ ๐ 14 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ได้ 50 คะแนน ส่วนในตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยได้คะแนนเต็มทุกข้อ

ประเด็นที่ต้องการพัฒนาในหัวข้อนี้คือ

1. กิจกรรมการประชุมชี้แจงแต่ละตัวชี้วัด
2. มีระบบการจัดเก็บข้อมูล ITA ของมหาวิทยาลัย
3. คณะกรรมการฯ ร่วมกันตรวจสอบรายการหลักฐานของมหาวิทยาลัย
4. กิจกรรมที่สอดคล้องกับเกณฑ์ ITA
5. ประชุมเพื่อติดตามงานให้ตรงกับเกณฑ์และระยะเวลา

คณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ได้วิเคราะห์ข้อมูลและนำข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากการประชุมกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการฯ ได้นำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร โดยมีประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

- (1) มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม
- (2) ผลการวิเคราะห์ตัวบ่งชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม
- (3) ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ
- (4) ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ และ
- (5) ผู้รับผิดชอบ

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

คณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ยังมีการวิเคราะห์ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร จากประเด็นทั้งหมด 10 ตัวชี้วัด โดยที่ประเด็นที่มหาวิทยาลัยต้องการพัฒนาอย่างยิ่ง คือ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ทำให้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยมุ่งเน้นการจัดทำแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ให้ได้คะแนนเต็มทุกตัวชี้วัด ส่วนบุคลากรภายในมุ่งเน้นการขับเคลื่อนนโยบาย No gift policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และการให้ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และในส่วนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมุ่งเน้นการสื่อสาร และให้เกิดการวางแผนร่วมกับมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติดังนี้

ตัวชี้วัดที่	มาตรการหรือ โครงการหรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวบ่งชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการหรือโครงการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. การปฏิบัติหน้าที่	1.จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน 2.ควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการบริการ 3.สร้างระบบการประเมินคุณภาพการให้บริการของผู้รับบริการ ณ จุดให้บริการ และเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล 4.สร้างการรับรู้ในขั้นตอนการบริการเพื่อให้ผู้ใช้บริการรับทราบ	ประเด็นที่ได้คะแนนการประเมินน้อยที่สุด คือ 12 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด จึงควรดำเนินการ 1. การจัดทำคู่มือการให้บริการให้กับผู้มารับบริการ และกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจน 2. สร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงาน	1. ทบทวนการให้บริการปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงาน / คู่มือการให้บริการ และขั้นตอนการให้บริการที่มีการลดยรอบระยะเวลา และประชาสัมพันธ์ขั้นตอนเพื่อให้การรับรู้แก่ผู้ใช้บริการ 2. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เช่นแบนเนอร์ คลิปวิดีโอ เกี่ยวกับขั้นตอนการให้บริการและข้อมูลช่องทางการติดต่อ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์	1 ม.ค. - 30 มิ.ย.2569	คณะ / สำนัก สถาบัน /ปชส./ คณะกรรมการขับเคลื่อนฯ
2. การใช้ งบประมาณ	1. มีการเผยแพร่งบประมาณของทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย 2. จัดประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ และนโยบายการจัดสรรและการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยไปยังหน่วยงาน	ประเด็นที่ได้คะแนนการประเมินน้อยที่สุด คือ 14 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด จึงควรดำเนินการ 1. จัดให้มีการเผยแพร่งบประมาณของทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย 2. จัดมีการประชุมติดตามรายไตรมาส เพื่อเป็นการติดตามใน	1. จัดประชุมชี้แจงเรื่องงบประมาณ 2. นำเสนอผลการเบิกจ่ายงบประมาณต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทุกเดือน 3. แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัย	1 ต.ค.2568- 30 ก.ย. 2569	กองนโยบายและแผน คณะ/สำนัก สถาบัน

ตัวชี้วัดที่	มาตรการหรือ โครงการหรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวบ่งชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการหรือโครงการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		แต่ละโครงการให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์พร้อมทั้งเร่งรัดการ ใช้งบประมาณ			
3. การใช้อำนาจ	1. จัดโครงการอบรมพัฒนา จริยธรรม คุณธรรม สำหรับผู้บริหาร หัวหน้างาน 2. พัฒนาระบบร้องเรียนร้องทุกข์ให้ มีความปลอดภัย และน่าเชื่อถือ 3. สนับสนุนให้มีการสื่อสารกัน ภายในองค์กร	ประเด็นที่ได้คะแนนการประเมิน น้อยที่สุด คือ 17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของ ท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด จึงควรดำเนินการ 1.จัดให้มีการอบรมด้านจริยธรรม คุณธรรม สำหรับผู้บริหาร หัวหน้า งาน 2. จัดให้มีระบบร้องเรียนที่ ปลอดภัย เชื่อถือได้ 3.จัดให้มีการประชุมในหน่วยงาน มีการสื่อสารสองทาง	1. จัดโครงการอบรมพัฒนา จริยธรรม คุณธรรม สำหรับ ผู้บริหาร หัวหน้างาน โดยการ สอดแทรก 2. ปรับปรุงช่องทางการ ร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียน ว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็น ความลับและไม่มีผลกระทบ ต่อผู้ร้องเรียน 3. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการร้องเรียนและการ รักษา ความลับ และไม่มี ผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน ทั้ง ภายในและภายนอก	1 ต.ค.2568- 30 ก.ย. 2569	งานบริหารงานบุคคล / นิติกร
4. การใช้ทรัพย์สิน ของ ราชการ	จัดทำมาตรการและมีระบบการ ติดตามการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	ประเด็นที่ได้คะแนนการประเมิน น้อยที่สุด คือ 110 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของ ท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่าง	1. จัดทำประกาศการใช้ ทรัพย์สินของราชการ หรือการ ขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ เพิ่มขึ้น 2. มอบหมายผู้รับผิดชอบที่ ชัดเจนในการให้ยืมและติดตาม	1 ต.ค.2568- 30 ก.ย. 2569	ทุกหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่	มาตรการหรือ โครงการหรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวบ่งชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการหรือโครงการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากนักน้อยเพียงใด จึงควรดำเนินการ จัดทำมาตรการและมีระบบการ ติดตามการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	ทรัพย์สินของทางราชการ และ รายงานให้หัวหน้าหน่วยงาน ทราบทุกเดือน 3.ให้ทุกหน่วยงานรายงานผล การขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการต่อมหาวิทยาลัยทุกสิ้น ปีงบประมาณ 4.พัฒนาระบบการยืม คืบ ทรัพย์สินของทางราชการใน รูปแบบออนไลน์เพื่อความ สะดวกในการดำเนินงาน		
5. การแก้ไขปัญหา การ ทุจริต	มีการปรับปรุงระบบร้องเรียนให้มี ความปลอดภัยและสามารถ เข้าถึงง่าย	ประเด็นที่ได้คะแนนการประเมิน น้อยที่สุด คือ 15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงานของท่าน มากน้อย เพียงใด จึงควรดำเนินการ สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายใน และภายนอกหน่วยงาน ใน ประเด็นสร้างความมั่นใจแก่ผู้ ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษา	1.ปรับปรุงช่องทางการร้องเรียน ที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้าง ความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมี การเก็บรักษาข้อมูลเป็น ความลับและไม่มีผลกระทบต่อ ผู้ร้องเรียน 2. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการร้องเรียนและการ รักษา ความลับ และไม่มี ผลกระทบต่องผู้ร้องเรียน ทั้ง ภายในและภายนอก	1 ต.ค.2568- 30 ก.ย. 2569	หน่วยนิติการ/ คณะกรรมการ ขับเคลื่อนฯ

ตัวชี้วัดที่	มาตรการหรือ โครงการหรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวบ่งชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการหรือโครงการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ข้อมูลเป็นความลับและไม่มี ผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน			
6. คุณภาพการ ดำเนินงาน	1. จัดให้มีการประชุมเพื่อวิเคราะห์ ความเสี่ยง หรือการวิเคราะห์ผล ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ที่ อาจเกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มา ติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน 2. พัฒนาช่องทางการให้บริการ ในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service พร้อมทำขั้นตอน หรือคู่มือการป ฏิบัติงาน 3. มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางที่ หลากหลาย	ประเด็นที่ได้คะแนนการประเมิน น้อยที่สุด คือ E1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา E2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่าง เท่าเทียมกัน จึงควรดำเนินการ 1. ควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือ บริการใดภายในหน่วยงานที่เกิด การให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือ รับบริการไม่เท่าเทียมกัน 2. พัฒนาช่องทางการให้บริการ ในรูปแบบออนไลน์หรือ E- Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจ หรือการเลือกปฏิบัติ 3. จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือ อาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ	1. จัดประชุมเพื่อวิเคราะห์ ความเสี่ยง หรือการวิเคราะห์ ผล ความ พึง พอ ใจ ของ ผู้ให้บริการ ที่อาจเกิดการ ให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือ รับบริการไม่เท่าเทียมกัน 2. พัฒ นา ช่อง ทา ง การ ให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E- Service พร้อมทำ ขั้นตอน หรือคู่มือการป ฏิบัติงาน 3. มี ก า ร ป ร ะ ช า ส ม พันธ์ ช่องทางที่หลากหลาย	1 ต.ค.2568- 30 ก.ย. 2569	ทุกหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่	มาตรการหรือ โครงการหรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวบ่งชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการหรือโครงการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		เช่น อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์			
7. ประสิทธิภาพ การสื่อสารทุจริต ภายใน หน่วยงาน	กิจกรรมพัฒนาช่องทางต่าง ๆ ของ มหาวิทยาลัยให้ความหลากหลาย และมีการจัดกลุ่มข้อมูลบนเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัย	ประเด็นที่ได้คะแนนการประเมิน น้อยที่สุด คือ E4 หน่วยงานมีช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถ เข้าถึงได้ง่าย E5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่าง ชัดเจน E6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบ ข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ ท่านได้อย่างชัดเจน จึงควรดำเนินการ 1. ควรมีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่าน ช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดย ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐาน ในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มี ความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน 2. หน่วยงานควรมอบหมาย ผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อ	1. มหาวิทยาลัยมีช่องทาง ติดต่อกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกหลากหลายช่องทาง 2. พัฒนาและมีการจัดกลุ่ม ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ มหาวิทยาลัย 3. มอบหมายผู้รับผิดชอบใน การสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือ ให้คำอธิบายผ่านช่องทางการ ติดต่อ - สอบถามข้อมูล	1 ต.ค.2568- 30 ก.ย. 2569	ทุกหน่วยงาน/ ประชาสัมพันธ์ / สำนักวิทยบริการฯ

ตัวชี้วัดที่	มาตรการหรือ โครงการหรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวบ่งชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการหรือโครงการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่อง ทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคม ออนไลน์เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอก สามารถ สังเกตเห็นได้โดยง่าย			
8. การปรับปรุง การทำงาน	1.การเชิญบุคคลภายนอก หรือ หน่วยงานภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานของมหาวิทยาลัย 2. มีการนำผลที่ได้จากการมีส่วน ร่วมมาปรับปรุงการทำงาน	ประเด็นที่ได้คะแนนการประเมิน น้อยที่สุด คือ E7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานของหน่วยงาน E8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการ ดำเนินงานให้ตอบสนองต่อ ประชาชน จึงควรดำเนินการ 1. หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน โดยผ่านการ	1. มหาวิทยาลัยมอบหมาย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พัฒนา ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก สามารถแสดงความคิดเห็นได้ ผ่านระบบออนไลน์ เช่น ช่อง chat ที่หน้าเว็บไซต์ของ มหาวิทยาลัย, ช่องทาง line official, E-mail เป็นต้น 2. ส่งเสริมให้หน่วยงาน หรือ มหาวิทยาลัยเชิญ บุคคลภายนอกเข้ามาส่วนร่วม ในกิจกรรมต่างๆ ของ มหาวิทยาลัยมากขึ้น	1 ต.ค.2568- 30 ก.ย. 2569	ทุกหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่	มาตรการหรือ โครงการหรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวบ่งชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการหรือโครงการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรม ต่างๆ และมีการเผยแพร่ผลการ เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้า มามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้ สาธารณชนรับทราบด้วย 2. มีการนำผลจากการมีส่วนร่วม ไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรม เพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติ การประจำปี และรายงาน ความก้าวหน้าให้สาธารณชน ได้รับทราบ	3. จัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานที่เกิดจากการมีส่วน ร่วม หรือการจัดทำประเด็น ข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อเสนอ มหาวิทยาลัยมาเป็นข้อมูลใน การดำเนินงาน		
9. การเปิดเผย ข้อมูล	1. จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อ ชี้แจงหลักเกณฑ์และแนวทางในการ ดำเนินงาน 2. คณะกรรมการร่วมกันตรวจสอบ รายการหลักฐานของมหาวิทยาลัย เพื่อป้องกันข้อผิดพลาด	มหาวิทยาลัยได้คะแนนเต็มทุกข้อ ยกเว้น ข้อ ๐6 แผน และ ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568 ๐7 รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปีพ.ศ. 2567 ๐12 รายการการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ และ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ และ ๐ 14 แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ที่ได้ 50 คะแนน จึงควรดำเนินการ	1. จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์และ แนวทางในการดำเนินงาน 2. คณะกรรมการร่วมกัน ตรวจสอบรายการหลักฐานของ มหาวิทยาลัยเพื่อป้องกัน ข้อผิดพลาด	1 ต.ค.2568- 30 มิ.ย. 2569	คณะกรรมการ ขับเคลื่อนฯ

ตัวชี้วัดที่	มาตรการหรือ โครงการหรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวบ่งชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการหรือโครงการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		1. จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์และแนวทาง ในการดำเนินงาน 2. คณะกรรมการร่วมกัน ตรวจสอบรายการหลักฐานของ มหาวิทยาลัย			
10. การป้องกัน การทุจริต	1. กิจกรรมที่สอดคล้องกับ หลักเกณฑ์ ITA 2. จัดประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานเพื่อวางแผนการ ทำงาน	มหาวิทยาลัยได้คะแนนเต็ม จึงควรดำเนินการ 1. กิจกรรมที่สอดคล้องกับ เกณฑ์ ITA 2. ประชุมเพื่อติดตามงานให้ ตรงกับเกณฑ์และระยะเวลา	1. มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบตาม ตัวชี้วัด กำหนดให้มีกิจกรรมให้ ครบตามตัวชี้วัด และจัดทำ รายงานเสนอมหาวิทยาลัย 2. จัดให้มีการประชุมติดตาม งานเพื่อให้ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง และตามกำหนด	1 ต.ค.2568- 30 ก.ย. 2569	คณะกรรมการ ขับเคลื่อนฯ

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ พบว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี มีข้อจำกัด คือ บุคลากรบางส่วนยังขาดความตระหนักถึงความสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี จึงมุ่งเน้นที่จะพัฒนารูปแบบการทำงาน และการสื่อสารกับบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐมากขึ้น จึงได้กำหนดแนวทาง และขั้นตอนต่างๆ ในการปฏิบัติงาน และมีการสื่อสารให้บุคลากรภายในได้รับทราบทิศทาง นโยบายในการบริหารงานของผู้บริหารมากขึ้น รวมทั้ง กำกับ ติดตาม และ มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานอย่างชัดเจน