



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

โดยคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
มาตรการ ยกระดับการให้บริการ โครงการ 1. การพัฒนาระบบการให้บริการและทักษะบุคลากรเพื่อการให้บริการที่เป็นเลิศ	1. จัดฝึกอบรมบุคลากรด้านการให้บริการที่เป็นเลิศ 2. ทบทวนการให้บริการ ปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงาน / คู่มือการให้บริการ และขั้นตอนการให้บริการที่มีการลดรอบระยะเวลา และประชาสัมพันธ์ขั้นตอนเพื่อให้การรับรู้แก่ผู้ใช้บริการ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	1 ม.ค. - 30 มิ.ย. 2568	คณะ / สำนัก / คณะกรรมการขับเคลื่อนฯ	1. จัดฝึกอบรมบุคลากรด้านการให้บริการด้วยจิตบริการ 2. ทบทวนการให้บริการ ปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงาน / คู่มือการให้บริการ และขั้นตอนการให้บริการที่มีการลดรอบระยะเวลา 3. หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมีการจัดทำขั้นตอนคู่มือปฏิบัติงาน และขั้นตอนการให้บริการที่มีการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น 4. จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การให้บริการขั้นตอน แนวปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วและถูกต้องเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องในงานด้านต่างๆ 5. มีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ โดยสถาบันวิจัยเป็นประจำทุกปี	ผู้รับบริการ โดยเฉพาะนักศึกษาสามารถรับทราบขั้นตอน ระยะเวลา และเงื่อนไขการให้บริการได้อย่างชัดเจนก่อนเข้ารับบริการ ส่งผลให้การติดต่อขอรับบริการเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดความคลาดเคลื่อนในการจัดเตรียมเอกสาร และลดข้อร้องเรียนที่เกิดจากความไม่ชัดเจนของกระบวนการให้บริการ อีกทั้งยังช่วยยกระดับความโปร่งใสในการดำเนินงาน สร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจ ของผู้รับบริการต่อการให้บริการของมหาวิทยาลัยมากยิ่งขึ้น

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
2. สร้างการรับรู้ในขั้นตอนการบริการเพื่อให้ผู้ใช้บริการรับทราบ	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น แบนเนอร์ คลิปวิดีโอเกี่ยวกับ ขั้นตอนการให้บริการและข้อมูลช่องทางการติดต่อ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์	1 ม.ค. - 30 ก.ย. 2568	งานประชาสัมพันธ์	1. จัดทำโปสเตอร์ติดตามบอร์ดป้ายประชาสัมพันธ์ของคณะและหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยฯ ให้ผู้ที่เข้ามาใช้บริการได้รับรู้และรับทราบ 2. จัดทำแบนเนอร์ ลงบนเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ ปลุกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ NO GIFT POLICY ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี 3. จัดทำป้ายโปสเตอร์ตั้งโต๊ะ หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยฯ ติดตั้งตามจุดที่มีผู้ใช้บริการภายในและภายนอก	ผู้รับบริการสามารถรับทราบขั้นตอนระยะเวลา และเงื่อนไขการให้บริการได้อย่างชัดเจนก่อนเข้ารับบริการ ส่งผลให้การติดต่อขอรับบริการเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดความคลาดเคลื่อนในการจัดเตรียมเอกสาร และลดข้อร้องเรียนที่เกิดจากความไม่ชัดเจนของกระบวนการให้บริการ



มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
มาตรการ เพิ่มประสิทธิภาพ การสื่อสาร โครงการ สร้างการรับรู้ในการให้บริการ และระบบ E-Service เพื่อให้ผู้ใช้บริการ รับประทาน	พัฒนาช่องทางการประชาสัมพันธ์การให้บริการในรูปแบบ E-Service และวิธีการใช้บริการ	1 ม.ค. – 30 ก.ย.2568	คณะกรรมการขับเคลื่อน ITA /สำนักงานอธิการบดี / สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	1. หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมีการจัดทำขั้นตอนคู่มือปฏิบัติงาน และขั้นตอนการให้บริการที่มีการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยมีการแจ้งขั้นตอนผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เช่น งานบริหารงานบุคคล ขั้นตอนการตรวจสอบวันลาการส่งใบลาของตนเองทางออนไลน์ งานบริหารพัสดุ ขั้นตอนการขอรถยนต์ราชการออนไลน์ ทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น 2. ฝ่ายประชาสัมพันธ์มีการเผยแพร่ช่องทางการประชาสัมพันธ์ทั้งในเรื่องการบริการในรูปแบบ E-Service วิธีการให้บริการ ให้บุคคลภายในและภายนอก รับประทาน ผ่านทางช่องทางเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์กลุ่ม	สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการได้ สามารถรับทราบขั้นตอน ระยะเวลา และเงื่อนไขการให้บริการได้อย่างชัดเจนก่อนเข้ารับบริการ ส่งผลให้การติดต่อขอรับบริการเป็นไปอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดความคลาดเคลื่อนในการจัดเตรียมเอกสาร และลดข้อร้องเรียนที่เกิดจากความไม่ชัดเจนของกระบวนการให้บริการ

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
มาตรการ เพิ่มประสิทธิภาพ การสื่อสาร โครงการ พัฒนารูปแบบ เข้าถึงช่องทางในการ ประ ชา สัม พันธ์ ให้ หลากหลาย และมี ประสิทธิภาพ	1. สร้างการรับรู้ใน ขั้นตอนการบริการเพื่อให้ ผู้ใช้บริการรับทราบ เช่น การรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี ข่าว ประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ผ่าน เครือข่ายสังคมออนไลน์ (จ า น ก ก ลุ่ม ข อ ง ผู้ใช้บริการเช่น นักศึกษา ผู้ใช้บริการภายนอก) 2. เ พิ่ ม ข่ า ว ก า ร ประชาสัมพันธ์ในช่องทาง Facebook ให้มีความ หลากหลายมากขึ้น นอกเหนือจากภาพข่าว กิจกรรม เช่น ประกาศ การรับสมัครงาน ประกาศ การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น	1 ต.ค.2567 – 30 ก.ย.2568	งาน ประชาสัมพันธ์ / สำนักวิทย บริการฯ	มหาวิทยาลัยมีช่องทางการสื่อสารและรับฟัง ความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ให้มีความหลากหลายและเข้าถึงได้สะดวก โดยมอบหมายให้งานประชาสัมพันธ์ และ สำนักวิทยบริการฯ พัฒนาระบบและเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัย, Line Official Account และ E-mail ของมหาวิทยาลัย เพื่อรองรับ การสอบถาม ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็น จากผู้ใช้บริการและประชาชนภายนอก นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้งาน ประชาสัมพันธ์ดำเนินการเผยแพร่และ แนะนำช่องทางการแสดงความคิดเห็นผ่าน สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียรับทราบและสามารถใช้บริการได้อย่าง ทั่วถึง รวมทั้งมีการรวบรวมและวิเคราะห์ ความคิดเห็นที่ได้รับเพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลใน การปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัย	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก สามารถ สื่อสาร แสดงความคิดเห็น และเสนอ ข้อเสนอแนะ ต่อมหาวิทยาลัยได้อย่าง สะดวก รวดเร็ว และผ่านช่องทางที่ หลากหลายมากขึ้น ส่งผลให้ มหาวิทยาลัยได้รับข้อมูลสะท้อนกลับ จากผู้ใช้บริการและประชาชนอย่าง ต่อเนื่อง สามารถนำข้อมูลดังกล่าวมา วิเคราะห์และใช้ประกอบการปรับปรุง การให้บริการ การสื่อสาร และ กระบวนการดำเนินงานให้ตอบสนอง ต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้ดียิ่งขึ้น อีกทั้งยังช่วยส่งเสริมการมี ส่วนร่วม สร้างความโปร่งใส และ เสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อการ บริหารงานของมหาวิทยาลัย

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
	3. ติดตามการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านการประชาสัมพันธ์				
มาตรการป้องกัน การรับสินบน จัดทำมาตรการและมีระบบการติดตามการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	1. จัดทำประกาศการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการเพิ่มขึ้น 2. มอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนในการให้ยืมและติดตามทรัพย์สินของทางราชการ และรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบทุกเดือน 3. ให้ทุกหน่วยงานรายงานผลการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการต่อมหาวิทยาลัยทุกสิ้นปีงบประมาณ	1 ต.ค.2567 – 30 ก.ย.2568	ทุกหน่วยงาน	1. มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการเพิ่มขึ้น 2.มหาวิทยาลัยได้มีนโยบาย และมาตรการให้ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการตามประกาศ 3.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล เพื่อประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทาง ออนไลน์ (Line, Facebook) 4. จัดทำคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์ 	1. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนและหลักเกณฑ์การยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการมากยิ่งขึ้น 2.สามารถดำเนินการขอใช้และคืนวัสดุครุภัณฑ์ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ ส่งผลให้การบริหารจัดการทรัพย์สินของทางราชการมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดความเสี่ยงจากการใช้ทรัพย์สินผิดวัตถุประสงค์หรือสูญหาย และส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างคุ้มค่าและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
มาตรการป้องกัน การรับสินบน สร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุของมหาวิทยาลัย และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	1. เผยแพร่แนวทางการจัดสรรงบประมาณของมหาวิทยาลัย / ของหน่วยงาน หรือ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ 2. จัดประชุมเพื่อชี้แจงให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ทุกระดับรับทราบแนวทางการจัดสรรงบประมาณ และผลการปฏิบัติงานตลอดจนกำหนดเป็นนโยบายลงสู่การปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน 3. ส่งเสริมให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณมากขึ้น เช่น ผ่านกระบวนการประชุมของหน่วยงาน	1 ต.ค.2567 – 30 ก.ย.2568	มหาวิทยาลัย / ทุกหน่วยงาน	1. มหาวิทยาลัยได้มีนโยบาย และมาตรการให้ ทุกหน่วยงานต้องแจ้งข้อมูลเรื่องงบประมาณให้บุคลากรทราบ โดยการจัดประชุมชี้แจงแก่บุคลากรถึงจำนวนงบประมาณ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ตลอดจนการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรในสังกัดทราบ รวมทั้งการสนับสนุนให้เกิดการมีส่วนร่วมในประเด็นการจัดสรรงบประมาณ ทั้งในระดับมหาวิทยาลัย คณะ สำนัก สถาบัน และหน่วยรับงบประมาณทุกหน่วย 2. กำหนดเป็นมาตรการให้ทุกหน่วยงานต้องใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี 3. จัดทำรายงานสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณทุกประเภทเสนอผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกเดือน 4. แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ โดยต้องนำผลการใช้จ่าย	บุคลากรของมหาวิทยาลัยรับรู้กระบวนการแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุของมหาวิทยาลัย และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน และมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เกิดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถสื่อสารออกไปข้างนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริง

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
	4. กำกับติดตามและรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบอย่างสม่ำเสมอ 5. การกำกับติดตามและการรายงานผลการใช้พัสดุให้เกิดความคุ้มค่า 6. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางเว็บไซต์อย่างสม่ำเสมอ			งบประมาณของหน่วยงานเข้าเสนอที่ประชุมทุกไตรมาส 5. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล เพื่อประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทาง ออนไลน์ (Line, Facebook)	
สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ในประเด็นสร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน	1.ปรับปรุงช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน 2 . การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนและการ	1 ต.ค.2567 – 30 ก.ย.2568	หน่วยนิติการ	หน่วยนิติการปรับปรุงช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนและการรักษาความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน ทั้งภายในและภายนอก	บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอกได้รับรู้ช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย และมีความมั่นใจต่อระบบการรักษาความปลอดภัย การเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน เกิดความน่าเชื่อถือ และภาพลักษณ์ที่ดีต่อมหาวิทยาลัยมากขึ้น

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (Outcome/Result)
	รักษาความลับและไม่มี ผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน ทั้งภายในและภายนอก			ติดตามสถิติการร้องเรียน มหาวิทยาลัยราช ภัฏกาญจนบุรี https://ita.kru.ac.th/problem/stat.php ติดตามข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่อง ร้องเรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี https://ita.kru.ac.th/problem/stat_pie.php ขั้นตอนการแจ้งข้อร้องเรียนผ่านระบบ ออนไลน์ 👉แจ้งข้อร้องเรียน : https://ita.kru.ac.th/problem/person.php 👀ติดตามผลการร้องเรียน : https://ita.kru.ac.th/problem/follow.php 👤สถิติการร้องเรียน --> https://ita.kru.ac.th/problem/stat.php 👤ข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่อง ร้องเรียน --> https://ita.kru.ac.th/problem/stat_pie.php	

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
				👉👉 กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน : https://ita.kru.ac.th/problem/documen/flowchart.pdf ศูนย์รับข้อร้องเรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี Website : https://ita.kru.ac.th/problem/index.php 	

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
มาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน นำผลการวิเคราะห์มา กำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม มา จัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตของ หน่วยงาน และ ดำเนินการตามแผนฯ ที่ ได้กำหนดไว้ โดยต้อง เผยแพร่ให้บุคลากร ภายใน หน่วยงาน รับทราบด้วย	1. ทำการวิเคราะห์และ ประเมิน ความเสี่ยง เกี่ยวกับการทุจริตและ ประ พ ฤ ตี มิ ช อ บ ใน หน่วยงาน ปฏิบัติตาม แนวทางที่ได้รับการ แนะนำจาก ITA เพื่อการ ปรับปรุงแนวทางการ ทำงานในการจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกัน และแก้ไขปัญหาคาการ ทุจริตประพฤตมิชอบ มหาวิทยาลัยราชภัฏ กาญจนบุรี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 2. ถ่ายทอดแผนปฏิบัติ การป้องกันและแก้ไข ปัญหาคาการทุจริตประพฤต มิชอบ มหาวิทยาลัย	1 – 31 มี.ค. 2568	คณะกรรมการ ขับเคลื่อนฯ	1. มหาวิทยาลัยมีแผนปฏิบัติการป้องกันและ แก้ไขปัญหาคาการทุจริตประพฤตมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยมีการจัด ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันและแก้ไขปัญหาคาการทุจริตประพฤต มิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 2. มหาวิทยาลัยมีแผนการจัดการความเสี่ยง เพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 1 แผน โดยมีการจัด ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนการจัดการ ความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2568 3. จัดประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2568 เพื่อติดตามผลการ ดำเนินงาน 4. มีการดำเนินงานการขับเคลื่อนตาม แนวทางในโครงการ กิจกรรมที่กำหนด	1. ผู้บริหารมีความมุ่งมั่น ในการทำงาน และเสริมสร้างเรื่องคุณธรรมและ จริยธรรมในหน่วยงาน และให้ทุกคนใน มหาวิทยาลัยยึดถือเป็นสิ่งสำคัญ และ เผยแพร่นโยบายลงสู่หน่วยงานและ บุคลากร 2. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจต่อ นโยบายและมาตรการ ในการ ดำเนินการเพื่อเสริมสร้างเรื่องคุณธรรม และจริยธรรมในหน่วยงาน 3. มีหลักเกณฑ์และแนวทางในการ ปฏิบัติที่เป็นไปตามขั้นตอน กฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติที่กำหนด ทำให้การ ปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
	ราชภัฏกาญจนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สู่การปฏิบัติ 3. จัดกิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วมการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามที่กำหนด			 ITA KRU ได้โพสต์รูปภาพหน้าปก NO GIFT POLICY งดรับ จดให้ของขวัญ เพื่อส่งเสริมการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ในปี 2569 มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ขอประกาศเจตนารมณ์และเจตนารมณ์ของรัฐ ... ดูเพิ่มเติม  NO GIFT POLICY งดรับ จดให้ของขวัญ ปี 2569 มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ขอประกาศเจตนารมณ์และเจตนารมณ์ของรัฐ ... ดูเพิ่มเติม สืบเนื่อง MOU การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (5ส.ค68) ITA KRU ได้เผยแพร่ภาพใน 3 ภาพ * รายงานไปด - 5 สิงหาคม 2025 - น.ราชภัฏกาญจนบุรี MOU การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ... ดูเพิ่มเติม   ITA KRU ได้เผยแพร่ภาพใน 18 ภาพ 19 มิถุนายน เวลา 14:27 น. - กิจกรรมการมีส่วนร่วมและการปลูกจิตสำนึกและช่องทางการติดต่อ นักศึกษาใน 2569 ... ดูเพิ่มเติม 	