

ผศ.ดร.สุทัศน์ กำนณี ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี ให้มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ต่อไปนี้

๑. งานยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ๑.๑ ระบบสารสนเทศสำหรับหลักสูตรระยะสั้นเพื่อรองรับคลังหน่วยกิตและหลักสูตรระยะสั้น
- ๑.๒ สนับสนุนงานมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)
- ๑.๓ สนับสนุนงานด้านเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)
- ๑.๔ งานด้านวิศวกรรมสังคม
- ๑.๕ งานพัฒนาบัณฑิตสู่ความเป็นเลิศ (เพชรราชภัฏ)
- ๑.๖ งานด้านการตลาดระดับจังหวัด (เซลส์แมนจังหวัด)
- ๑.๗ โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๒. การควบคุมดูแล

๒.๑ งานควบคุมดูแล งาน กิจกรรม

- ๒.๑.๑ การสนับสนุนงาน อว.ส่วนหน้า
- ๒.๑.๒ การสนับสนุนการพัฒนาสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
- ๒.๑.๓ งานพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑
- ๒.๑.๔ การสนับสนุนการดำเนินงานด้านระบบสารสนเทศคลังหน่วยกิต (Credit Bank)
- ๒.๑.๕ การสนับสนุนมหาวิทยาลัยดิจิทัล
- ๒.๑.๖ งานกิจกรรมภายนอกในนามมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ การเงินและงบประมาณ

การจัดทำงบประมาณของงานที่รับผิดชอบ

๓. การลงนาม

- ๓.๑ หนังสือราชการที่ติดต่อระหว่างหน่วยงานราชการของมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายในลักษณะติดต่อสอบถาม ทวงถาม ตอบรับ ขอทราบข้อเท็จจริง หรือส่งงานประจำในส่วนงานที่รับผิดชอบ