

ผศ.ดร.ญดาภักดิ์ กิจทวี ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี ให้มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ต่อไปนี้

๑. งานยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ๑.๑ การสนับสนุนงานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- ๑.๒ การสนับสนุนการจัดทำหลักสูตรระยะสั้น
- ๑.๓ โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๒. การควบคุมดูแล

๒.๑ งานควบคุมดูแล งาน กิจกรรม

- ๒.๑.๑ งานบัณฑิตศึกษา
- ๒.๑.๒ การสนับสนุนและควบคุมดูแลการเรียนการสอนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ
- ๒.๑.๓ การสนับสนุนโครงการความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาในประเทศ และความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานอื่น ๆ
- ๒.๑.๔ การสนับสนุนการดำเนินงานด้านแผนการจัดการศึกษาและพัฒนาบัณฑิตด้านภาษาอังกฤษ
- ๒.๑.๕ การสนับสนุนการจัดทำหลักสูตรระยะสั้นเข้าคลังหน่วยกิต
- ๒.๑.๖ การสนับสนุนงานพัฒนาอาจารย์ให้ได้มาตรฐาน

๒.๒ การเงินและงบประมาณ

การจัดทำงบประมาณของงานที่รับผิดชอบ

๓. การลงนาม

- ๓.๑ หนังสือราชการที่ติดต่อระหว่างหน่วยงานราชการของมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายในลักษณะติดต่อสอบถาม ทวงถาม ตอบรับ ขอรบราบข้อเท็จจริง หรือส่งงานประจำในส่วนงานที่รับผิดชอบ

ตอนที่ ๔ งานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

นอกจากงานต่าง ๆ ที่อธิการบดีมอบหมายให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีในตอนที ๓ แล้ว อธิการบดีอาจมอบหมายให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีเพิ่มเติมเป็นครั้งคราวหรือเป็นการประจำอีกก็ได้